नागरिक हेतु मार्गदर्शिका

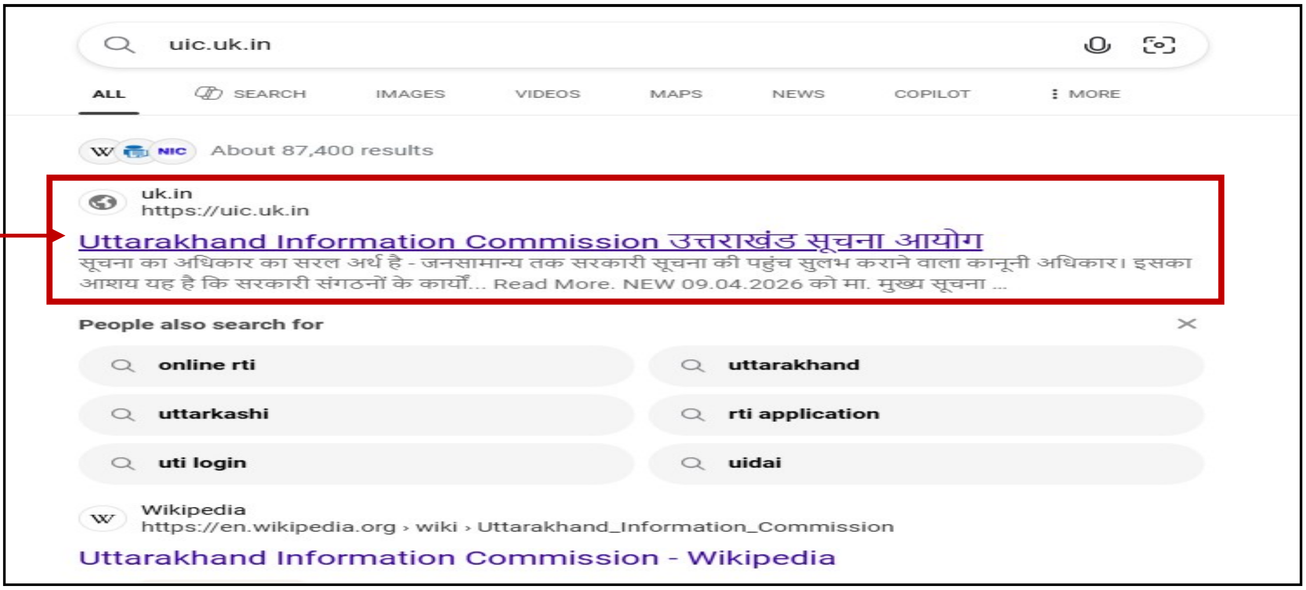
क्रम	विषय-वस्तु	पृष्ठ
1.	ऑनलाइन द्वितीय अपील कैसे दर्ज करें?	**2**
2.	ऑनलाइन शिकायत कैसे दर्ज करें?	**9**
3.	ऑनलाइन दर्ज द्वितीय अपील/ शिकायत की वर्तमान स्थिति कैसे देखें?	**15**
4.	कॉजलिस्ट कैसे देखें?	**21**
5.	आदेश की प्रति कैसे देखें?	**24**
6.	हाइब्रिड मोड से सुनवाई में कैसे जुड़ें ?	**27**
7.	अपील/शिकायत की सुनवाई से संबंधित अपनी आख्या कैसे प्रेषित करें	**30**
8.	अपना मो०नं० कैसे पंजीकृत करें?	**32**

ऑनलाइन

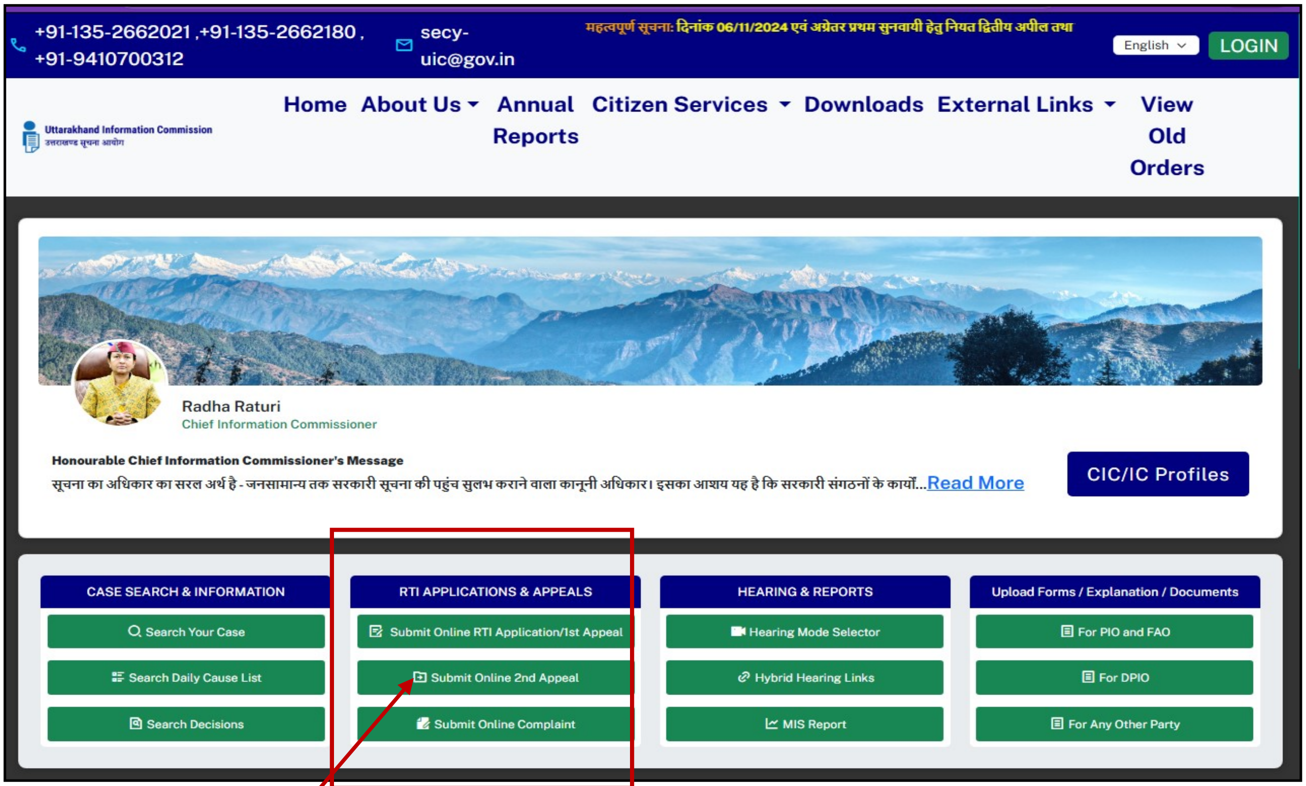
द्वितीय अपील

कैसे दर्ज करें?

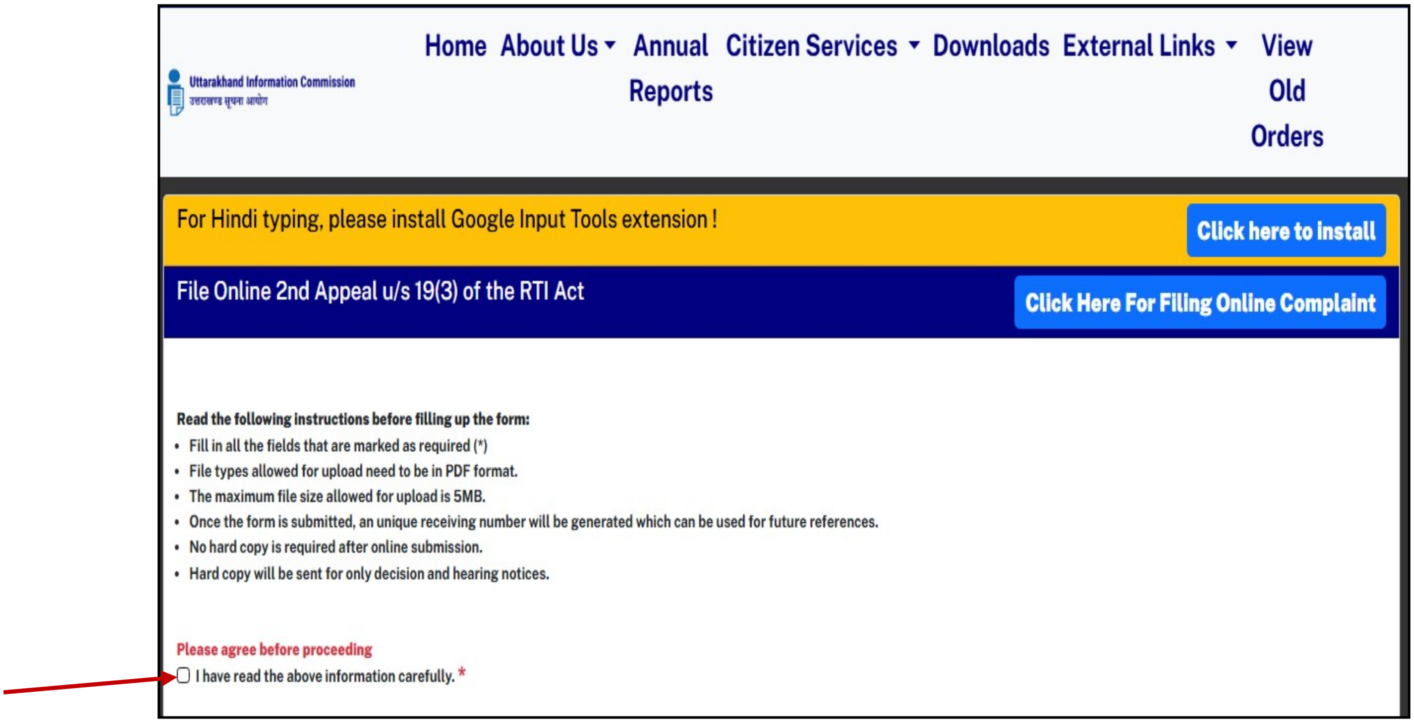
अपने ब्राउसर पर **uic.uk.in** सर्च करें एवं उत्तराखण्ड सूचना आयोग की आधिकारिक वेबसाइट पर क्लिक करें।



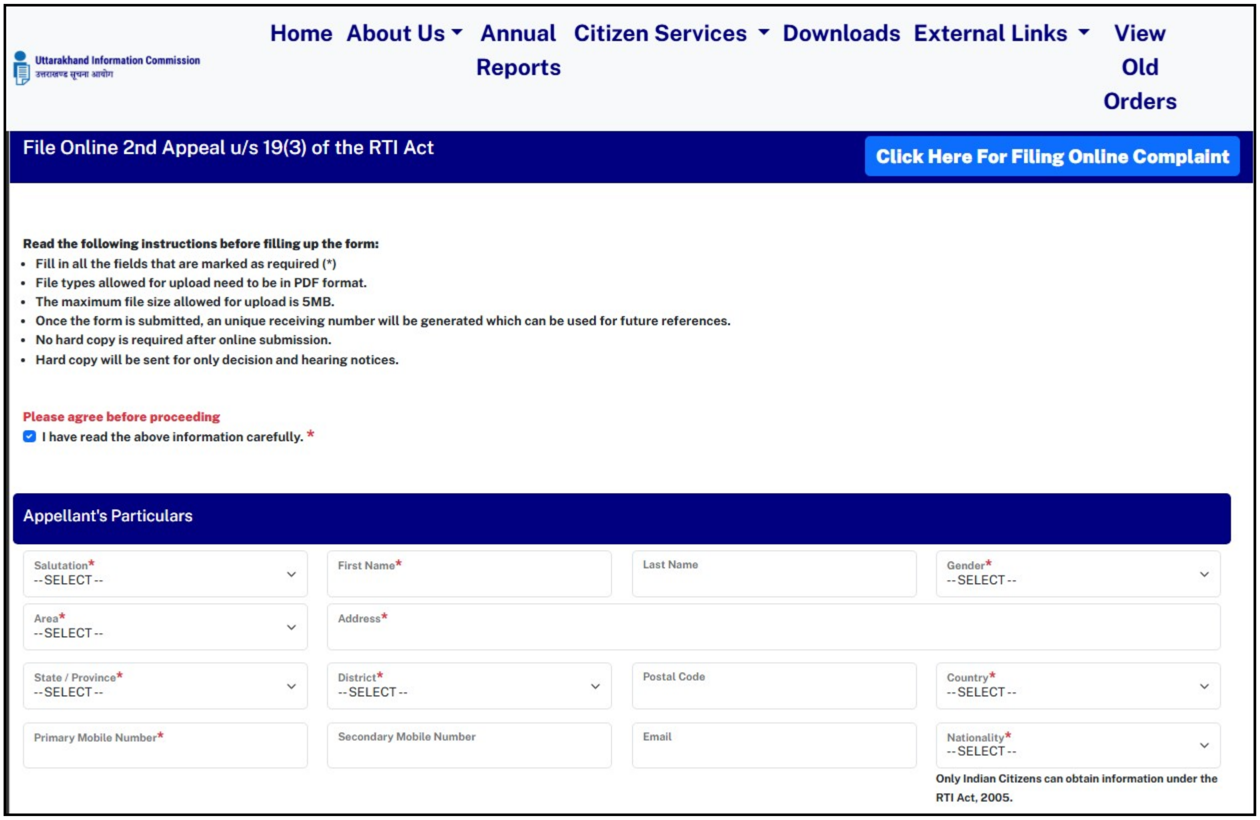
द्वितीय अपील दर्ज करने के लिये वेबसाइट के मुख्यपृष्ठ पर **RTI APPLICATIONS AND APPEALS** कॉलम में **SUBMIT ONLINE 2ND APPEAL** पर क्लिक करें।



दिये गये दिशानिर्देशों को ध्यानपूर्वक पढें एवं दिये गये चेकबॉक्स पर क्लिक कर अपील दर्ज करने हेतु आगे बढें।

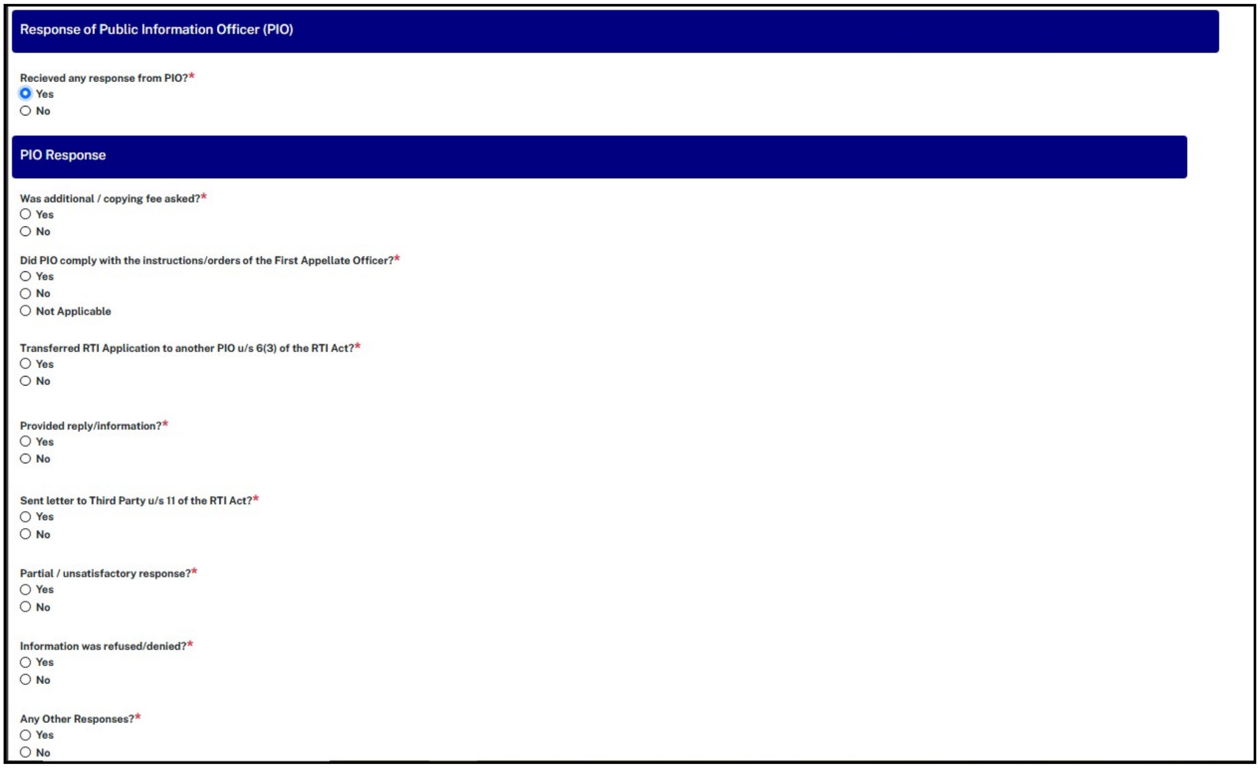


कृपया अपनी जानकारी निर्धारित प्रपत्र में भरें। (*) चिह्नित जानकारी अनिवार्य है।

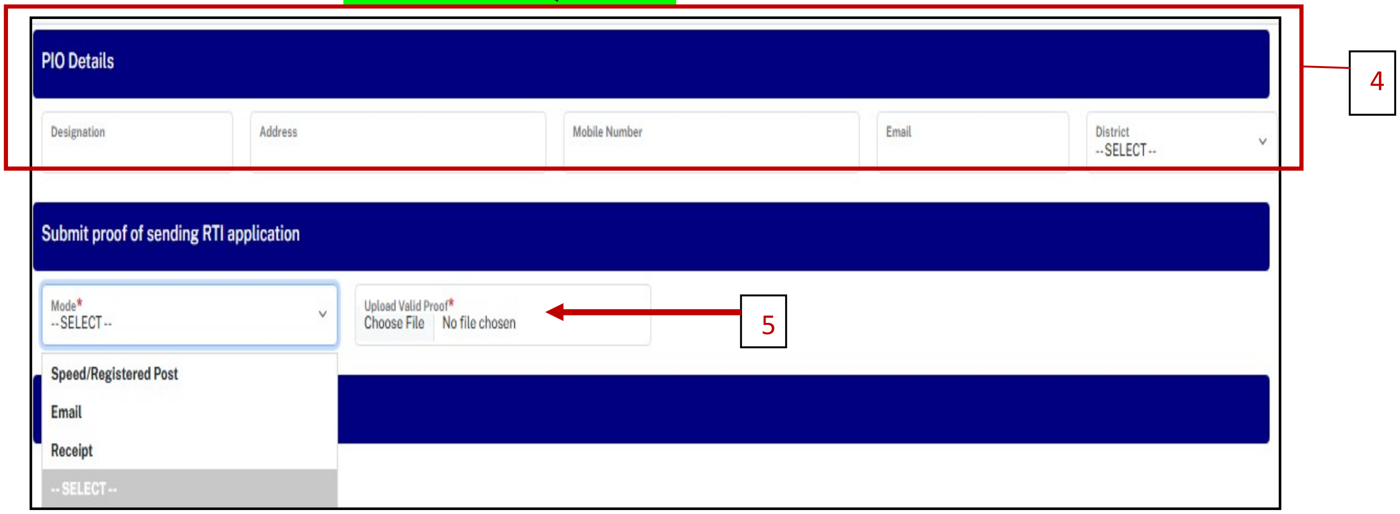


कृपया अपने **मूल अनुरोध पत्र की तिथि** दर्ज करें एवं इसके पश्चात् **अनुरोध पत्र की प्रति (अधिकतम 5 MB) अपलोड** करें। यदि लोक सूचना अधिकारी द्वारा आपके अनुरोध पत्र के सापेक्ष सूचना अथवा पत्राचार किया गया है तो **Yes** करें।

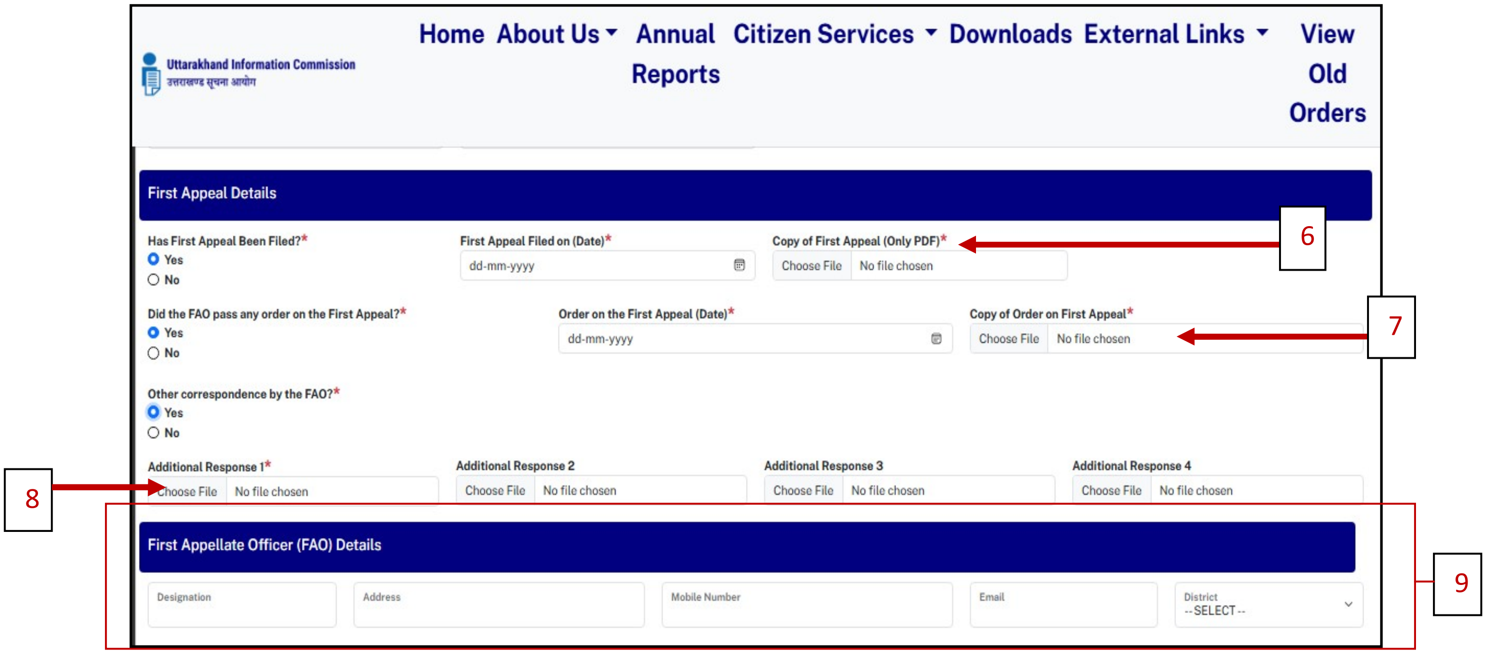
आपके अनुरोध पत्र के सापेक्ष लोक सूचना अधिकारी द्वारा पत्राचार किये जाने की दशा में जानकारी फॉर्म में **Yes** करते हुए पत्राचार संबंधित विषयों की तिथि एवं प्रत्युत्तर की प्रति अपलोड करें। यदि लोक सूचना अधिकारी द्वारा कतिपय विषयों पर कोई पत्राचार नहीं किया गया है तो **No** पर क्लिक करें व आगे बढें।



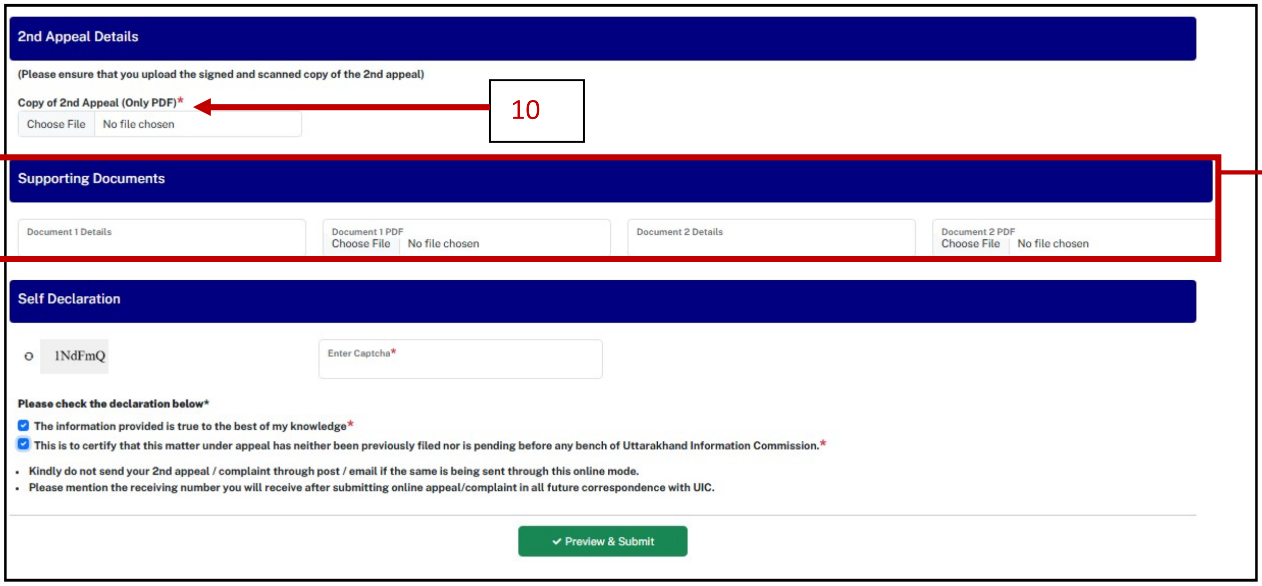
लोक सूचना अधिकारी का पदनाम व पता संबंधी जानकारी ज्ञात हो, तो **बॉक्स 4** में अंकित करें व जिले का चयन करें। इसके पश्चात् अपने अनुरोध पत्र प्रेषित किये जाने का माध्यम चयन करें व उसे प्रेषित किये जाने संबंधित **रसीद/दस्तावेज (बॉक्स 5)** अपलोड करें।



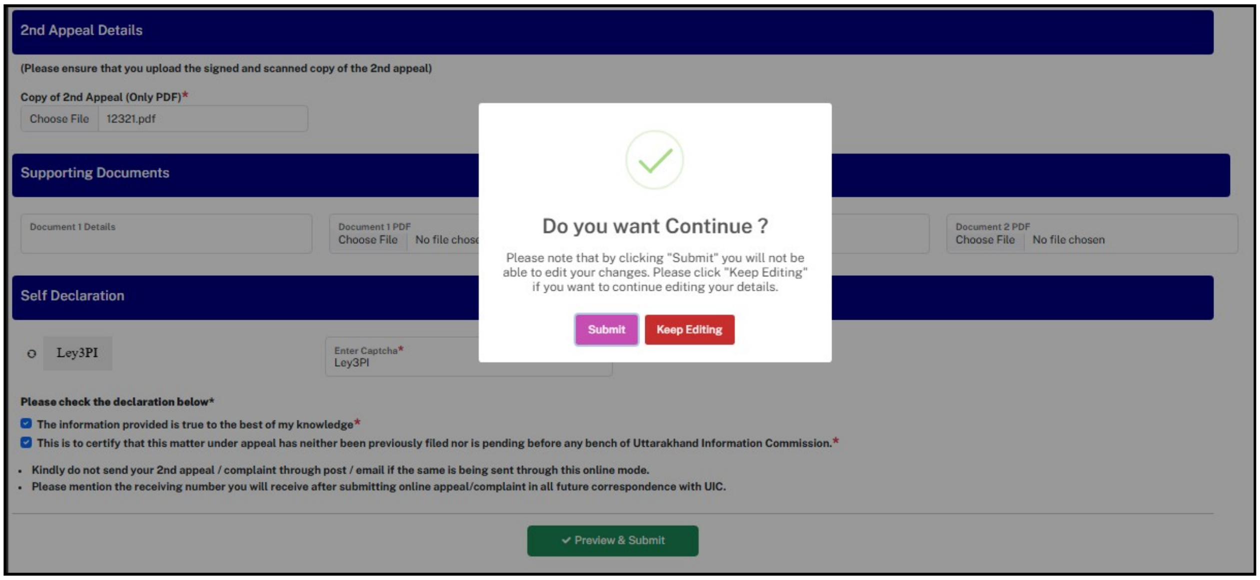
यदि आप द्वारा अपने अनुरोध पत्र के सापेक्ष प्रथम अपील दर्ज की गयी है तो **प्रथम अपील की तिथि एवं प्रति (बॉक्स 6)** अपलोड करें। विभागीय अपीलीय अधिकारी द्वारा प्रथम अपील का निस्तारण किया जा चुका है तो **आदेश की तिथि व प्रति (बॉक्स 7)** अपलोड करें, प्रथम अपील का निस्तारण निर्धारित अवधि में न होने की दशा में **NO** पर क्लिक करें। यदि अपीलीय अधिकारी द्वारा अन्य कोई पत्राचार किया गया है तो उसकी **(बॉक्स 8)** अपलोड करें व विभागीय अपीलीय अधिकारी का पदनाम व पता संबंधी जानकारी ज्ञात हो, तो **बॉक्स 9** में अंकित करें व आगे बढ़ें।



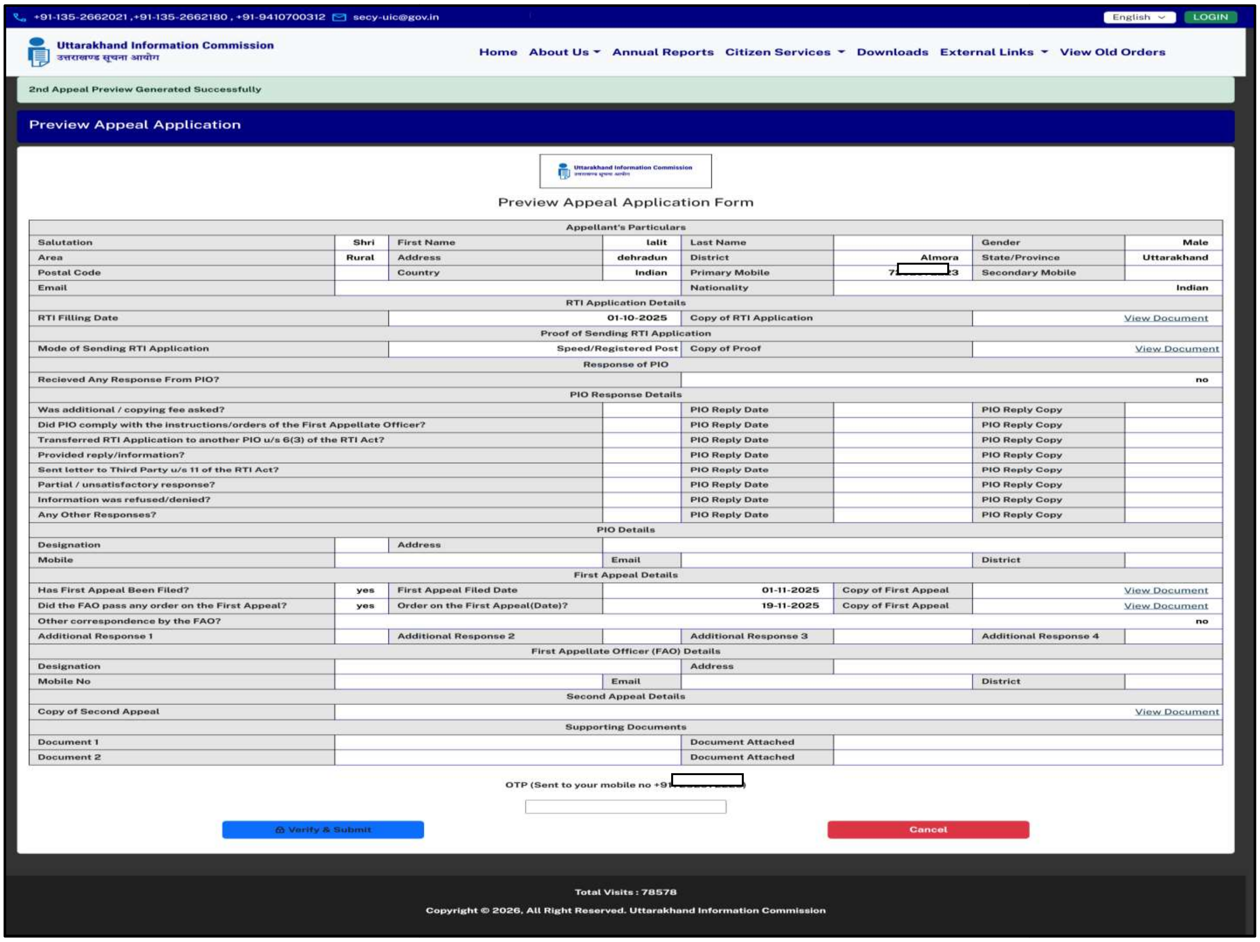
अपने **द्वितीय अपीलीय अनुरोध पत्र की प्रति (बॉक्स 10)** अपलोड करें। यदि आप अनुरोध पत्र के सापेक्ष संबंधित दस्तावेज प्रस्तुत करना चाहते हैं तो उन्हें **बॉक्स 11** में अपलोड करें। इसके पश्चात् **कैप्चा कोड अंकित** करें तथा चैकबॉक्स पर क्लिक कर **Preview & submit** पर क्लिक करें।



आप द्वारा दर्ज अपीलीय पत्र में सुधार करने के लिये **Keep Editing** पर क्लिक करें अन्यथा अपील दर्ज करने के लिये **Submit** पर क्लिक करें।



अपनी प्रविष्टियां जांच लें एवं पंजीकृत मोबाइल नंबर पर प्राप्त ओ०टी०पी० दर्ज करें एवं **submit** पर क्लिक करें। कृपया इंतजार करें आपकी अपील दर्ज हो रही है।



Preview Appeal Application Form

Appellant's Particulars							
Salutation	Shri	First Name	lalit	Last Name		Gender	Male
Area	Rural	Address	dehradun	District	Almora	State/Province	Uttarakhand
Postal Code		Country	Indian	Primary Mobile	[redacted]	Secondary Mobile	
Email				Nationality	Indian		
RTI Application Details							
RTI Filling Date	01-10-2025			Copy of RTI Application	View Document		
Proof of Sending RTI Application							
Mode of Sending RTI Application	Speed/Registered Post			Copy of Proof	View Document		
Response of PIO							
Recieved Any Response From PIO?					no		
PIO Response Details							
Was additional / copying fee asked?				PIO Reply Date		PIO Reply Copy	
Did PIO comply with the instructions/orders of the First Appellate Officer?				PIO Reply Date		PIO Reply Copy	
Transferred RTI Application to another PIO u/s 6(3) of the RTI Act?				PIO Reply Date		PIO Reply Copy	
Provided reply/information?				PIO Reply Date		PIO Reply Copy	
Sent letter to Third Party u/s 11 of the RTI Act?				PIO Reply Date		PIO Reply Copy	
Partial / unsatisfactory response?				PIO Reply Date		PIO Reply Copy	
Information was refused/denied?				PIO Reply Date		PIO Reply Copy	
Any Other Responses?				PIO Reply Date		PIO Reply Copy	
PIO Details							
Designation		Address					
Mobile			Email			District	
First Appeal Details							
Has First Appeal Been Filed?	yes	First Appeal Filed Date	01-11-2025	Copy of First Appeal	View Document		
Did the FAO pass any order on the First Appeal?	yes	Order on the First Appeal(Date)?	19-11-2025	Copy of First Appeal	View Document		
Other correspondence by the FAO?	no						
Additional Response 1		Additional Response 2		Additional Response 3		Additional Response 4	
First Appellate Officer (FAO) Details							
Designation				Address			
Mobile No			Email			District	
Second Appeal Details							
Copy of Second Appeal	View Document						
Supporting Documents							
Document 1				Document Attached			
Document 2				Document Attached			

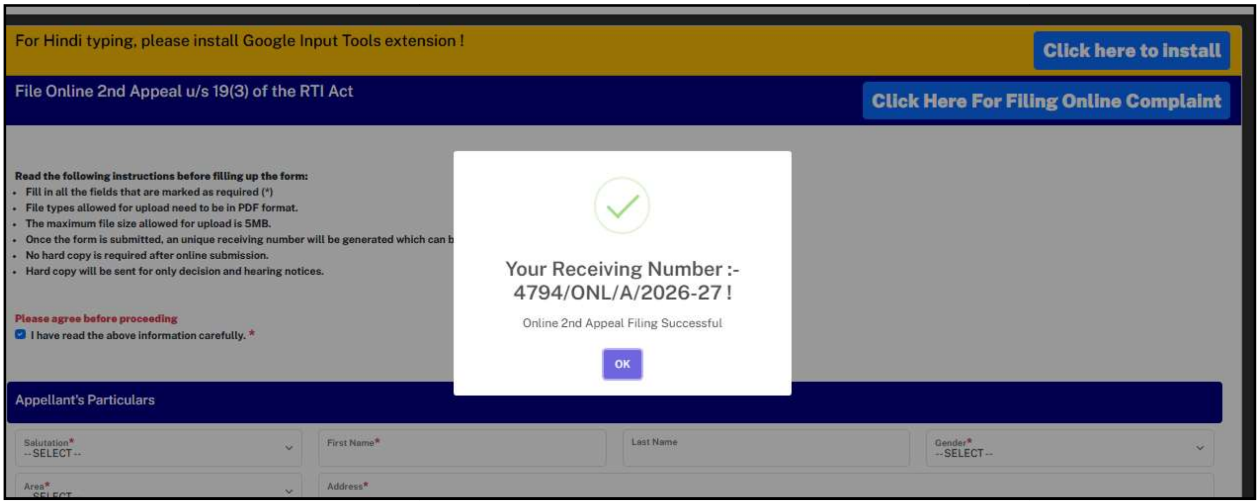
OTP (Sent to your mobile no +91[redacted])

Verify & Submit   Cancel

Total Visits : 78578

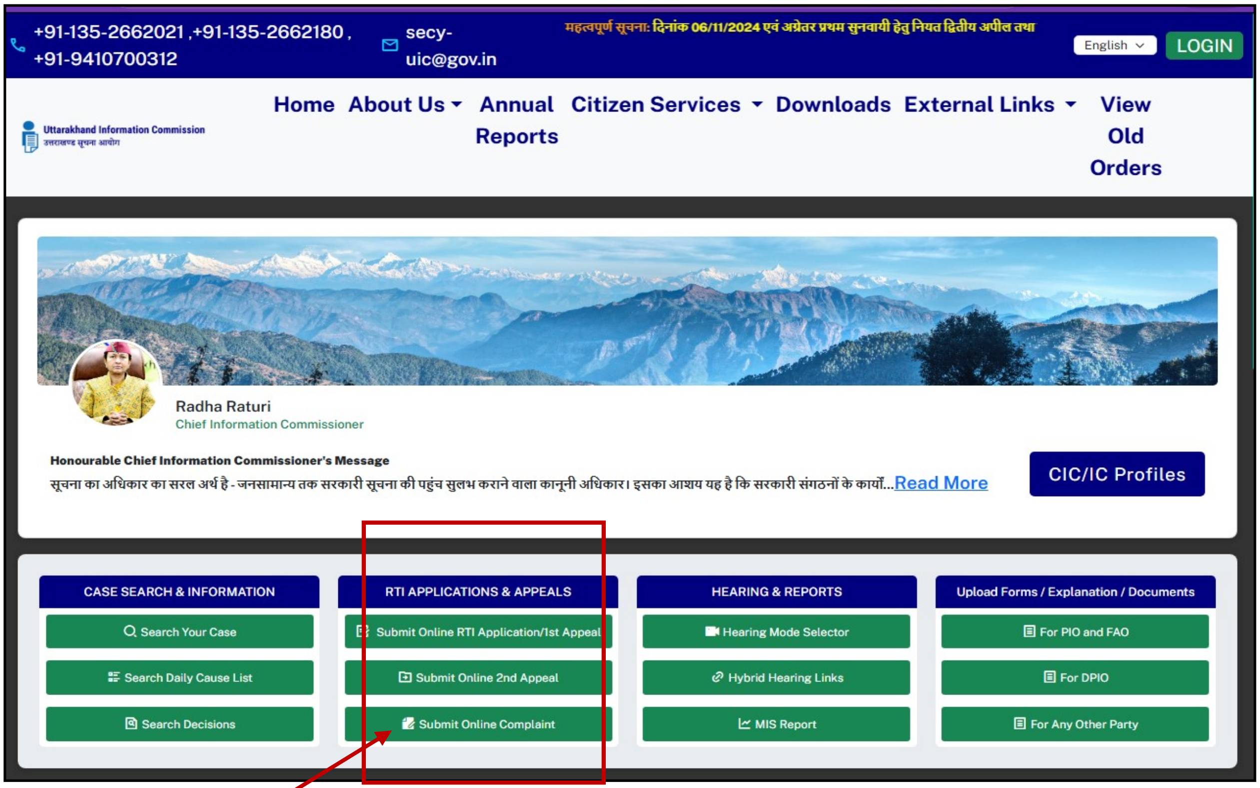
Copyright © 2026, All Right Reserved. Uttarakhand Information Commission

आपकी द्वितीय अपील दर्ज हो चुकी है कृपया अपना रिसीविंग नंबर सुरक्षित करें।

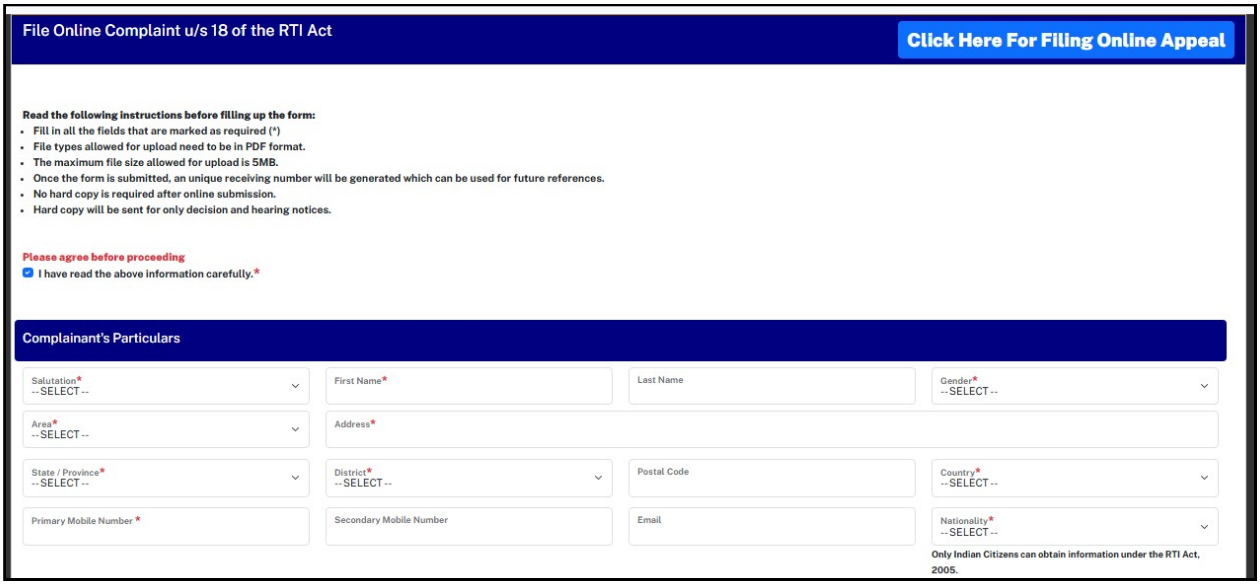


ऑनलाइन
शिकायत कैसे दर्ज करें?

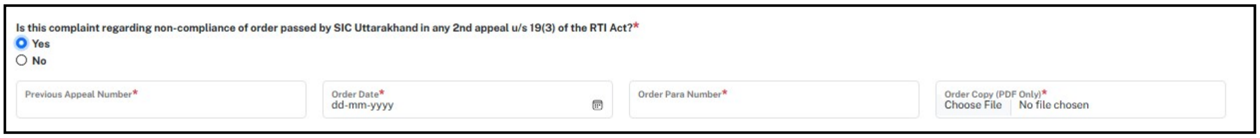
ऑनलाइन शिकायत दर्ज करने के लिये वेबसाइट के मुख्यपृष्ठ पर **RTI APPLICATIONS AND APPEALS** कॉलम में **SUBMIT ONLINE COMPLAINT** पर क्लिक करें।



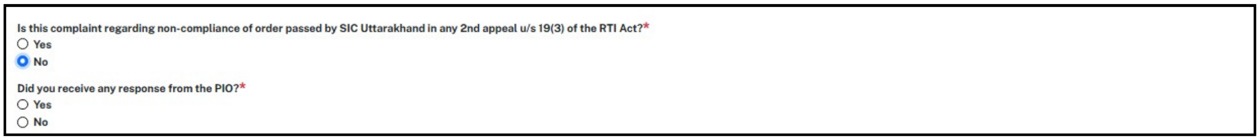
दिये गये दिशानिर्देशों को ध्यानपूर्वक पढें एवं दिये गये चेकबॉक्स पर क्लिक कर शिकायत दर्ज करने हेतु आगे बढें। कृपया अपनी जानकारी निर्धारित प्रपत्र में भरें। (*) चिह्नित जानकारी अनिवार्य है।



यदि यह शिकायत, आयोग द्वारा जारी द्वितीय अपील आदेश का लोक सूचना अधिकारी द्वारा पालन न किये जाने के कारण दर्ज की जा रही है तो **YES** करें व आयोग में निस्तारित द्वितीय अपील व संबंधित जानकारी भरें, जिसका अनुपालन नहीं किया गया है।

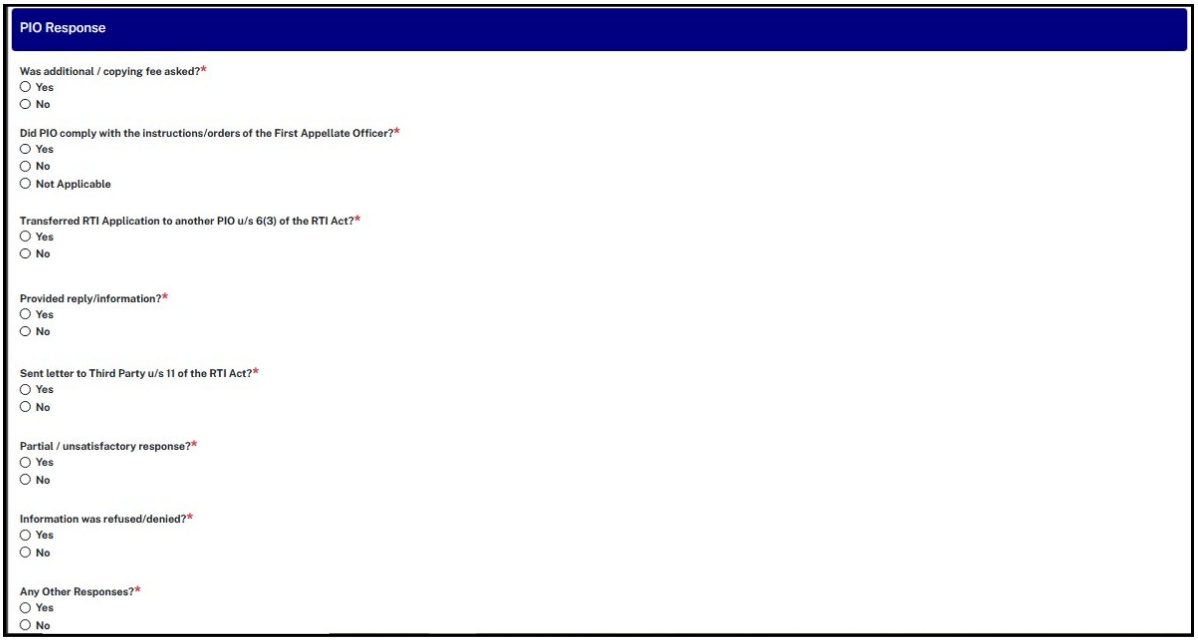


यदि शिकायत आयोग द्वारा जारी द्वितीय अपील से संबंधित नहीं है तो **NO** करें। इसके पश्चात् लोक सूचना अधिकारी द्वारा आपके मूल अनुरोध पत्र के सापेक्ष सूचना/पत्राचार किया गया है, उस दशा में **YES!** यदि नहीं, तो **NO** पर क्लिक करें।



कृपया अपने मूल अनुरोध पत्र की तिथि दर्ज करें एवं इसके पश्चात् अनुरोध पत्र की प्रति (अधिकतम **5 MB**) अपलोड करें। यदि लोक सूचना अधिकारी द्वारा आपके अनुरोध पत्र के सापेक्ष सूचना अथवा पत्राचार किया गया है तो **Yes** करें।

आप द्वारा चयनित लोक सूचना अधिकारी द्वारा मूल अनुरोध पत्र के सापेक्ष प्रत्युत्तर की दशा में दिये गये विकल्पों का चयन करें एवं पत्राचार संबंधित विषयों की तिथि एवं प्रत्युत्तर की प्रति अपलोड करें। यदि संबंधित विषयों पर किसी प्रकार का प्रत्युत्तर प्राप्त न हो उस दशा में **NO** करें व आगे बढ़ें।



PIO Response

Was additional / copying fee asked?*
- Yes
- No

Did PIO comply with the instructions/orders of the First Appellate Officer?*
- Yes
- No
- Not Applicable

Transferred RTI Application to another PIO u/s 6(3) of the RTI Act?*
- Yes
- No

Provided reply/information?*
- Yes
- No

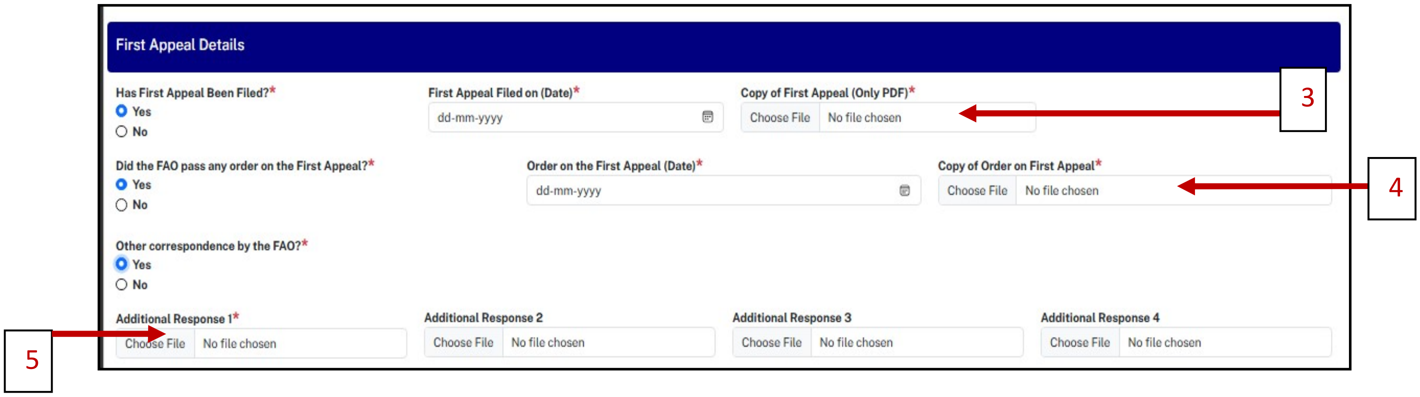
Sent letter to Third Party u/s 11 of the RTI Act?*
- Yes
- No

Partial / unsatisfactory response?*
- Yes
- No

Information was refused/denied?*
- Yes
- No

Any Other Responses?*
- Yes
- No

यदि आप द्वारा अपने अनुरोध पत्र के सापेक्ष प्रथम अपील दर्ज की गयी है तो प्रथम अपील की तिथि एवं प्रति (बॉक्स **3**) अपलोड करें। विभागीय अपीलीय अधिकारी द्वारा प्रथम अपील का निस्तारण किया जा चुका है तो आदेश की तिथि व प्रति (बॉक्स **4**) अपलोड करें, प्रथम अपील का निस्तारण निर्धारित अवधि में न होने की दशा में **NO** पर क्लिक करें। यदि अपीलीय अधिकारी द्वारा अन्य कोई पत्राचार किया गया है तो उसकी (बॉक्स **5**) अपलोड करें



First Appeal Details

Has First Appeal Been Filed?*
- Yes
- No

First Appeal Filed on (Date)* dd-mm-yyyy

Copy of First Appeal (Only PDF)* Choose File No file chosen

Did the FAO pass any order on the First Appeal?*
- Yes
- No

Order on the First Appeal (Date)* dd-mm-yyyy

Copy of Order on First Appeal* Choose File No file chosen

Other correspondence by the FAO?*
- Yes
- No

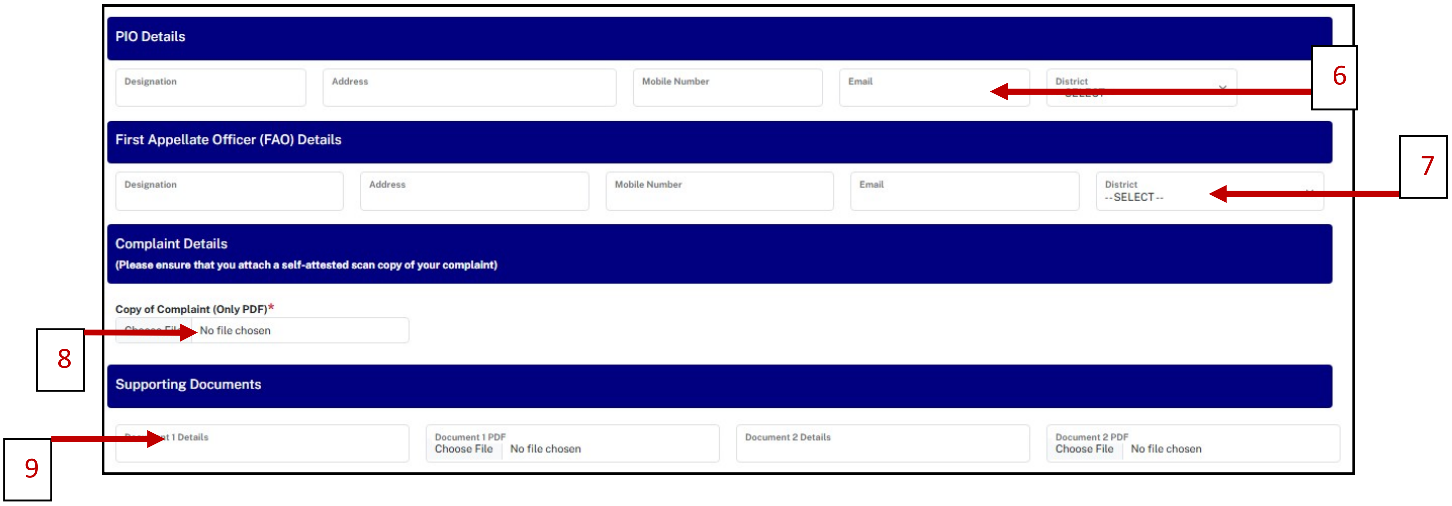
Additional Response 1* Choose File No file chosen

Additional Response 2 Choose File No file chosen

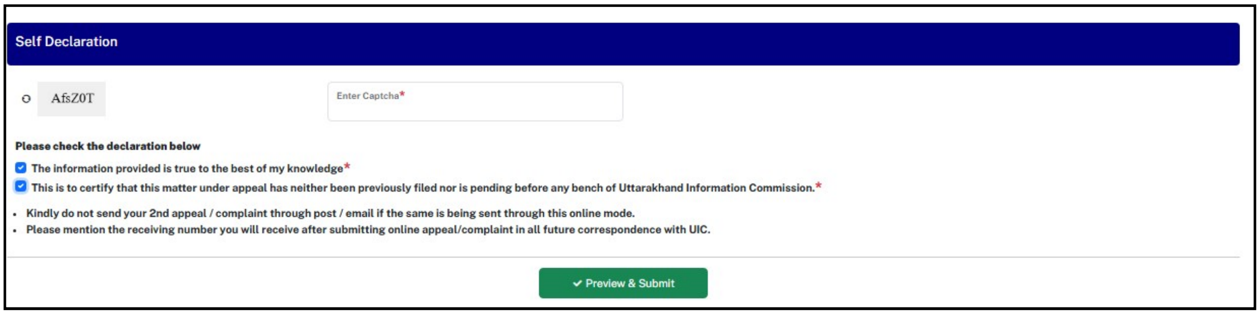
Additional Response 3 Choose File No file chosen

Additional Response 4 Choose File No file chosen

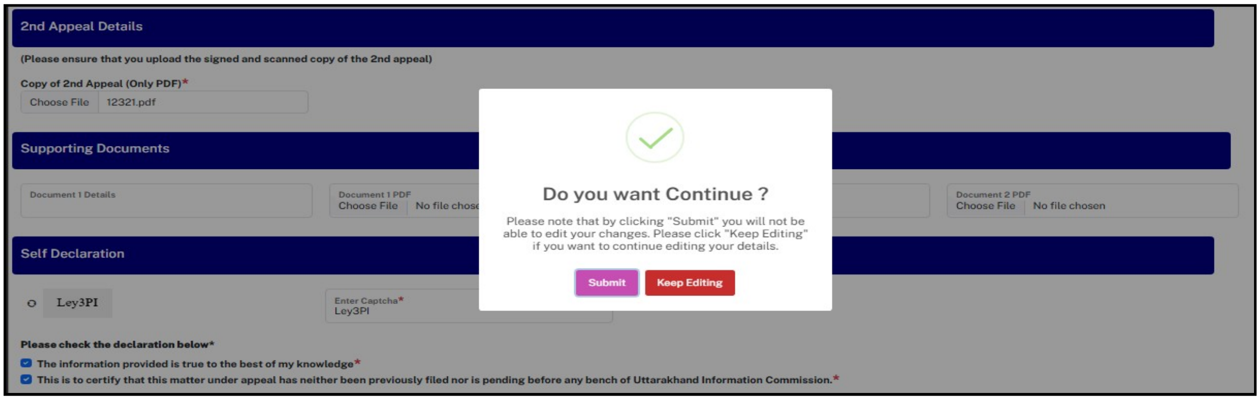
लोक सूचना अधिकारी (बॉक्स 6) एवं विभागीय अपीलीय अधिकारी (बॉक्स 7) का नाम, पदनाम यदि ज्ञात हो तो विवरण अंकित करें तथा शिकायत की प्रति (बॉक्स 8) में अपलोड करें। यदि अनुरोध पत्र के सापेक्ष संबंधित दस्तावेज प्रस्तुत करना चाहते हैं तो उन्हें बॉक्स 9 में अपलोड करें।



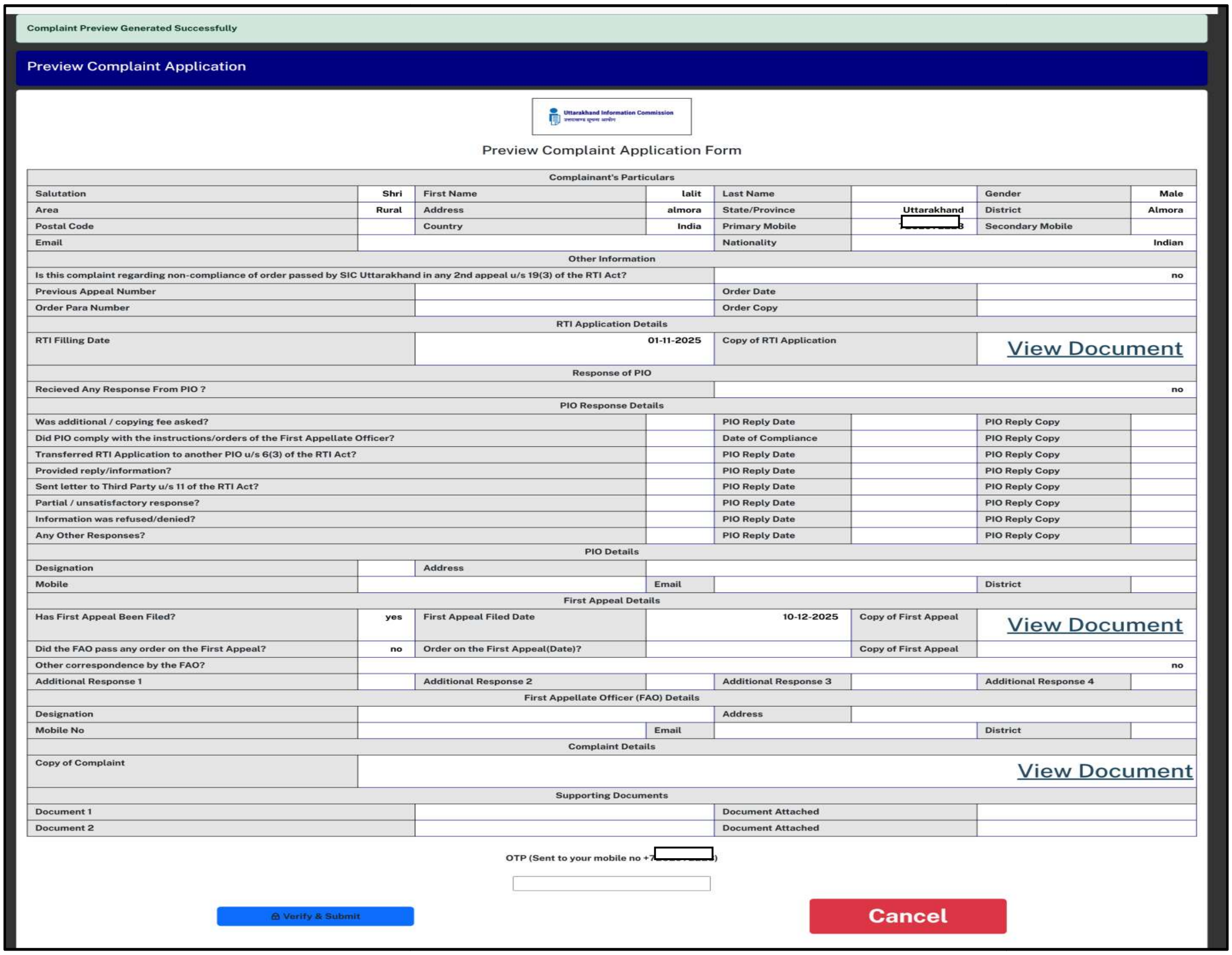
इसके पश्चात् कैप्चा कोड अंकित करें तथा चैकबॉक्स पर क्लिक कर **Preview & submit** पर क्लिक करें।



आप द्वारा दर्ज शिकायती पत्र में सुधार करने के लिये **Keep Editing** पर क्लिक करें अन्यथा शिकायत दर्ज करने के लिये **Submit** पर क्लिक करें।



अपनी प्रविष्टियां जांच लें एवं पंजीकृत मोबाइल नंबर पर प्राप्त ओ०टी०पी० दर्ज करें एवं **submit** पर क्लिक करें। कृपया इंतजार करें आपकी शिकायत दर्ज हो रही है।


Complaint Preview Generated Successfully

Preview Complaint Application

Uttarakhand Information Commission

Preview Complaint Application Form

Complainant's Particulars							
Salutation	Shri	First Name	lalit	Last Name		Gender	Male
Area	Rural	Address	almora	State/Province	Uttarakhand	District	Almora
Postal Code		Country	India	Primary Mobile	[redacted]	Secondary Mobile	
Email				Nationality			Indian

Other Information			
Is this complaint regarding non-compliance of order passed by SIC Uttarakhand in any 2nd appeal u/s 19(3) of the RTI Act?			no
Previous Appeal Number		Order Date	
Order Para Number		Order Copy	
RTI Application Details			
RTI Filling Date	01-11-2025	Copy of RTI Application	View Document
Response of PIO			
Recieved Any Response From PIO ?			no

PIO Response Details						
Was additional / copying fee asked?		PIO Reply Date		PIO Reply Copy	
Did PIO comply with the instructions/orders of the First Appellate Officer?		Date of Compliance		PIO Reply Copy	
Transferred RTI Application to another PIO u/s 6(3) of the RTI Act?		PIO Reply Date		PIO Reply Copy	
Provided reply/information?		PIO Reply Date		PIO Reply Copy	
Sent letter to Third Party u/s 11 of the RTI Act?		PIO Reply Date		PIO Reply Copy	
Partial / unsatisfactory response?		PIO Reply Date		PIO Reply Copy	
Information was refused/denied?		PIO Reply Date		PIO Reply Copy	
Any Other Responses?		PIO Reply Date		PIO Reply Copy	

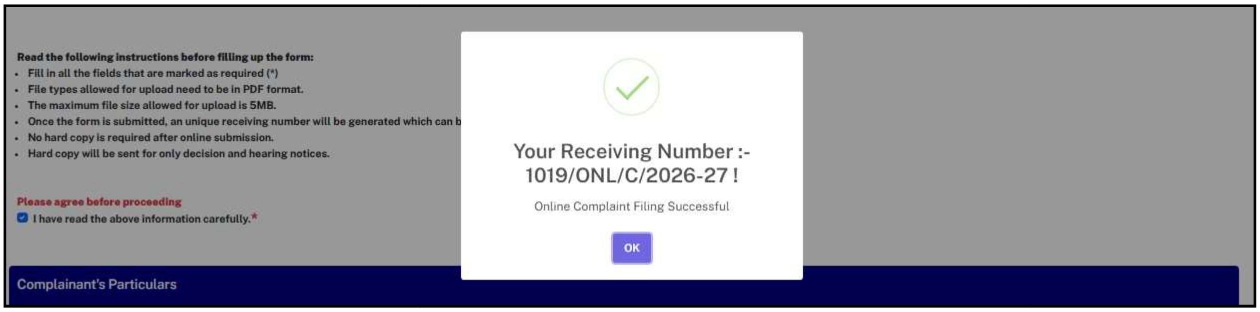
PIO Details							
Designation		Address					
Mobile			Email			District	
First Appeal Details							
Has First Appeal Been Filed?	yes	First Appeal Filed Date	10-12-2025	Copy of First Appeal	View Document		
Did the FAO pass any order on the First Appeal?	no	Order on the First Appeal(Date)?		Copy of First Appeal			
Other correspondence by the FAO?							no
Additional Response 1		Additional Response 2		Additional Response 3		Additional Response 4	
First Appellate Officer (FAO) Details							
Designation				Address			
Mobile No			Email			District	
Complaint Details							
Copy of Complaint							View Document
Supporting Documents							
Document 1				Document Attached			
Document 2				Document Attached			

OTP (Sent to your mobile no +[redacted])

Verify & Submit

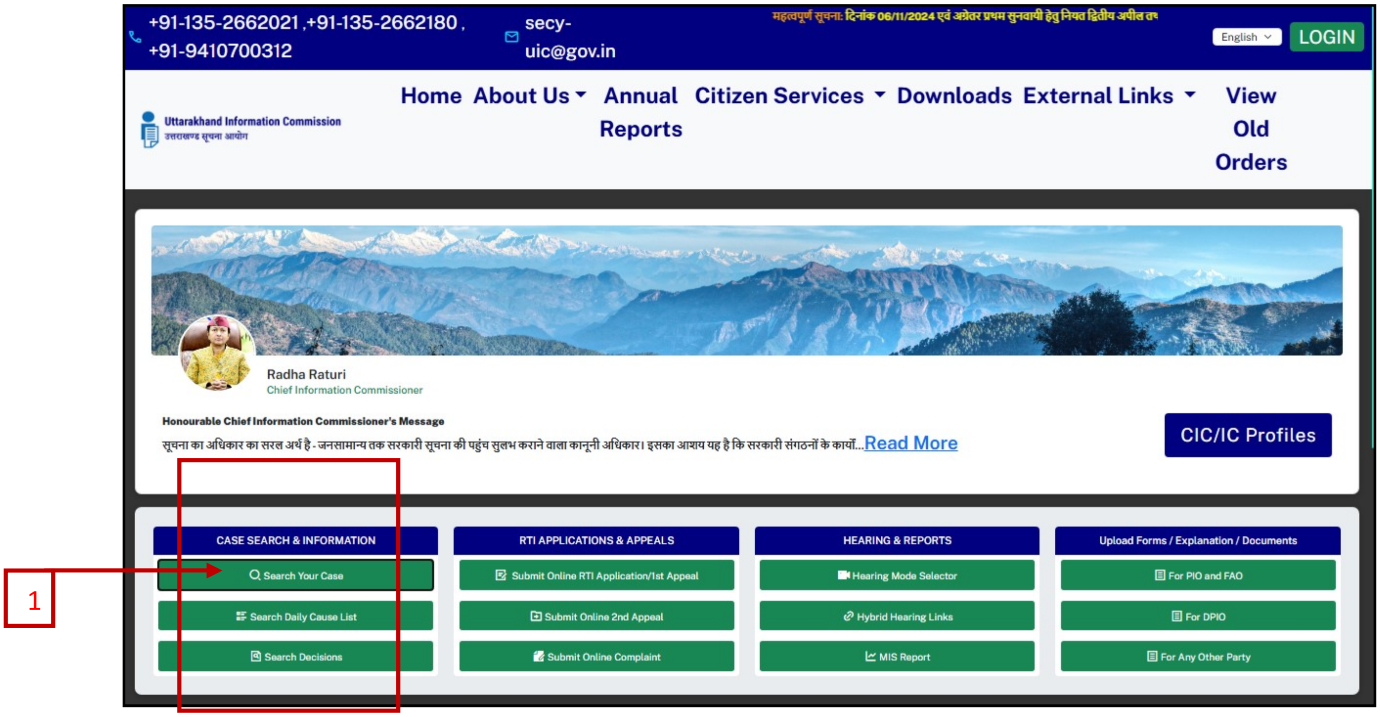
Cancel

आपकी शिकायत दर्ज हो चुकी है कृपया अपना रिसीविंग नंबर सुरक्षित करें।

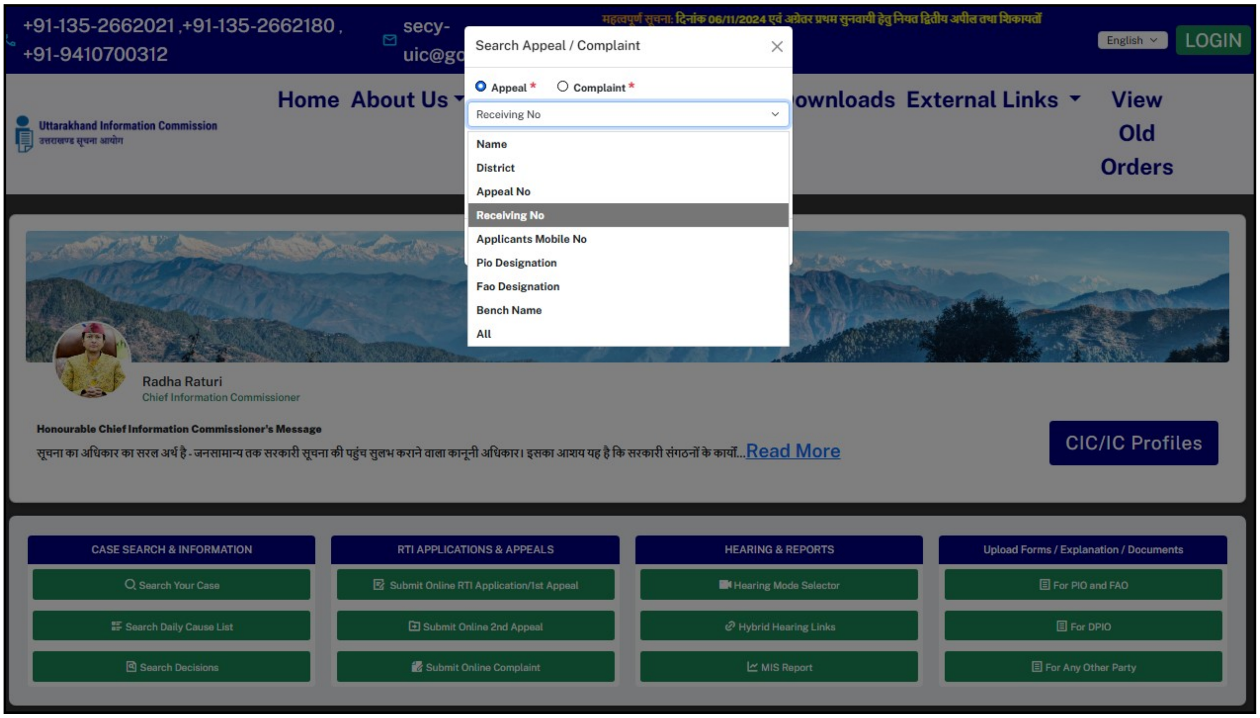


ऑनलाइन दर्ज द्वितीय अपील/शिकायत की वर्तमान स्थिति एवं संबंधित अन्य जानकारी कैसे खोजें?

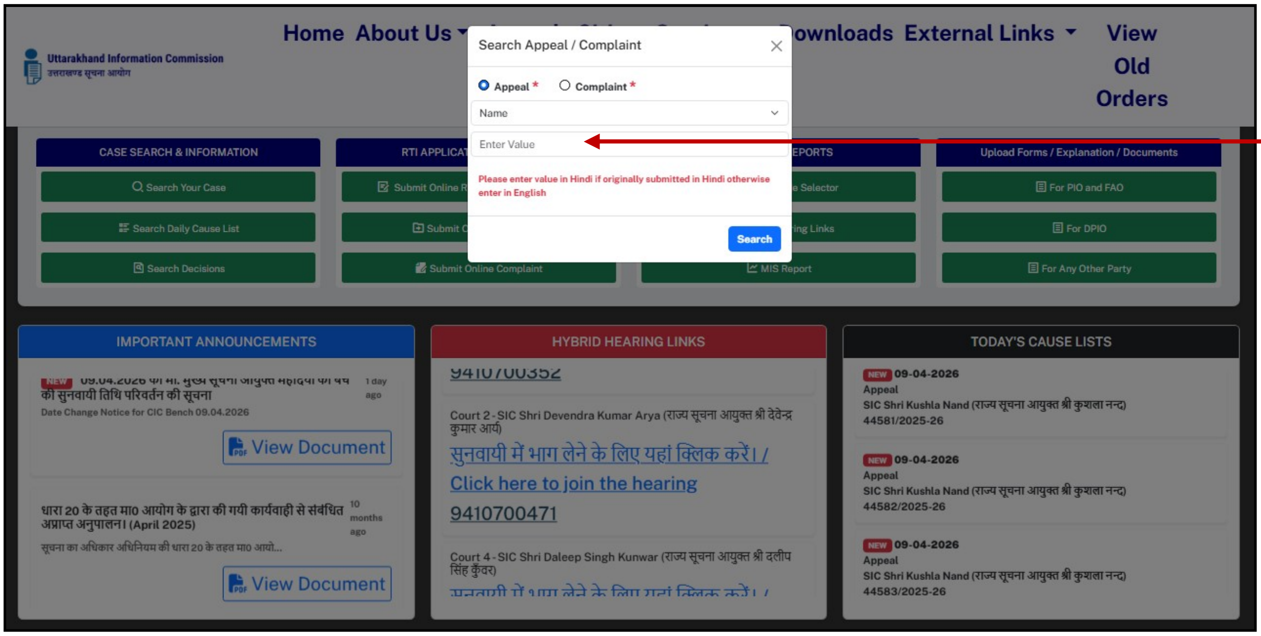
अपील/शिकायत की वर्तमान स्थिति देखने के लिये वेबसाइट के मुख्यपृष्ठ पर **CASE SEARCH & INFORMATION** कॉलम में **SEARCH YOUR CASE (बॉक्स 1),** पर क्लिक करें।



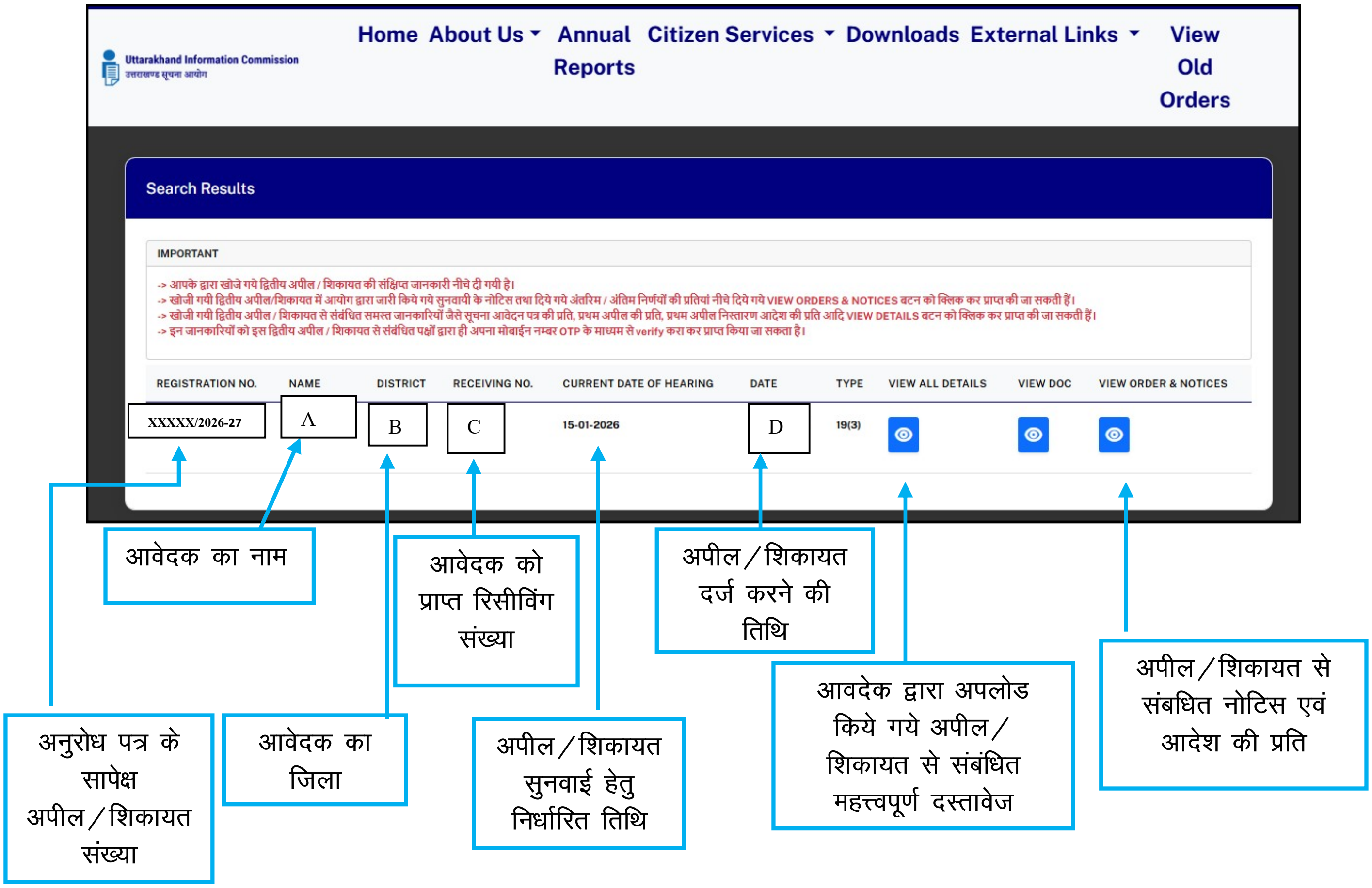
अपील अथवा शिकायत से संबंधित जानकारी हेतु सर्वप्रथम **APPEAL/COMPLAINT** का विकल्प चयन करें व संबंधित ज्ञात वह विकल्प चुनें, जो आपके अपील/शिकायत से हो (उदा०:- मो०न० पर प्राप्त रिसीविंग संख्या) का चयन करें।



चयनित विकल्प के सापेक्ष विवरण अंकित करें एवं **SEARCH** बटन पर क्लिक करें।



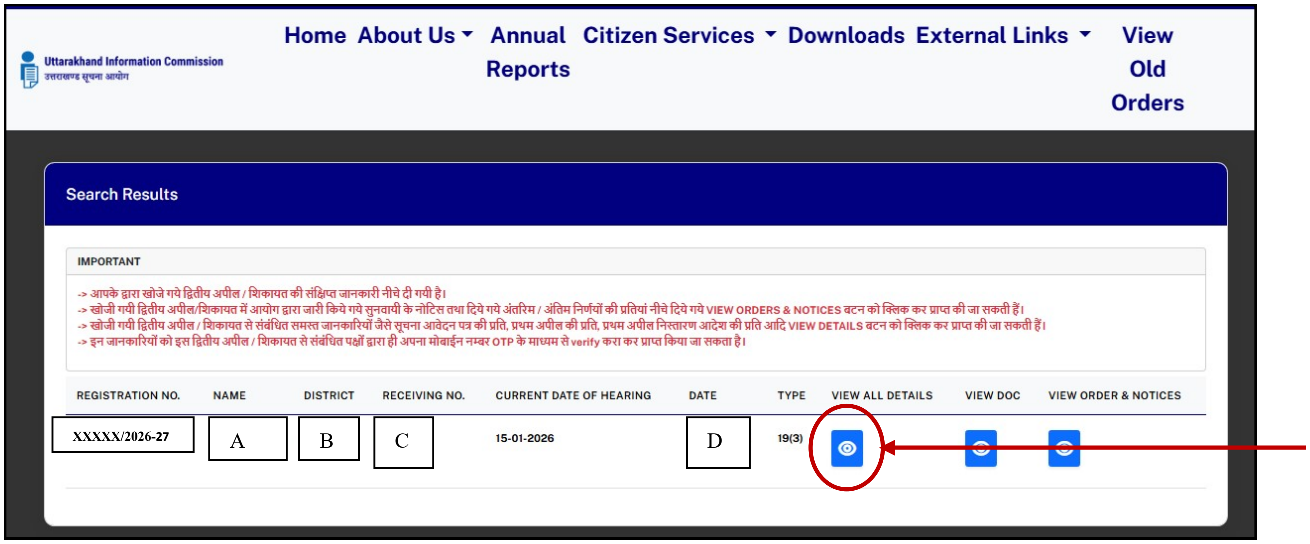
आवेदक अपने विवरण के सापेक्ष दर्ज जानकारी यथा अपील/शिकायत संख्या, सुनवाई की नियत तिथि, अपील/शिकायत से संबंधित जानकारी, अपील/शिकायत से संबंधित नोटिस एवं आदेश की प्रति प्राप्त कर सकते हैं।



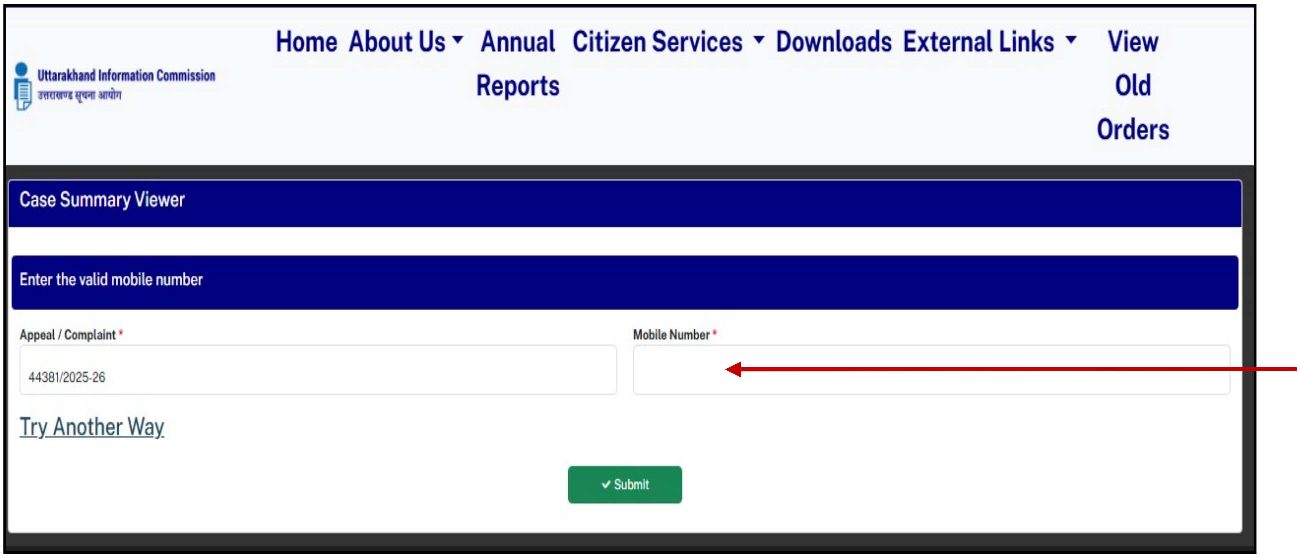
<u>आवदेक द्वारा अपलोड किये गये अपील/शिकायत से संबंधित दस्तावेज/नोटिस/आदेश कैसे देखें?</u>

1- संबंधित महत्त्वपूर्ण जानकारी देखने के लियेः-

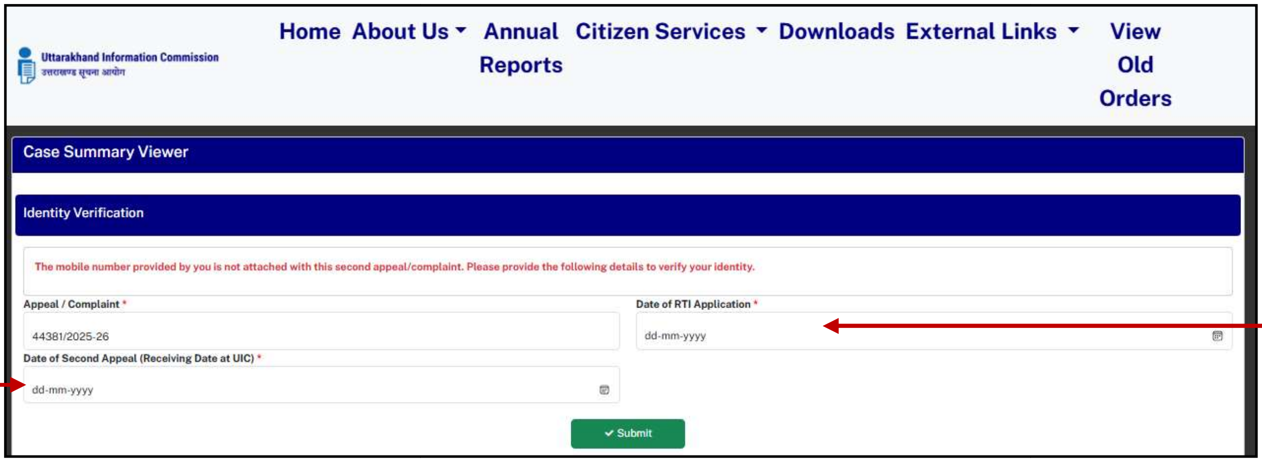
आवदेक द्वारा अपलोड किये गये अपील/शिकायत से संबंधित महत्त्वपूर्ण जानकारी देखने के लिये **VIEW ALL DETAILS** पर क्लिक करें।



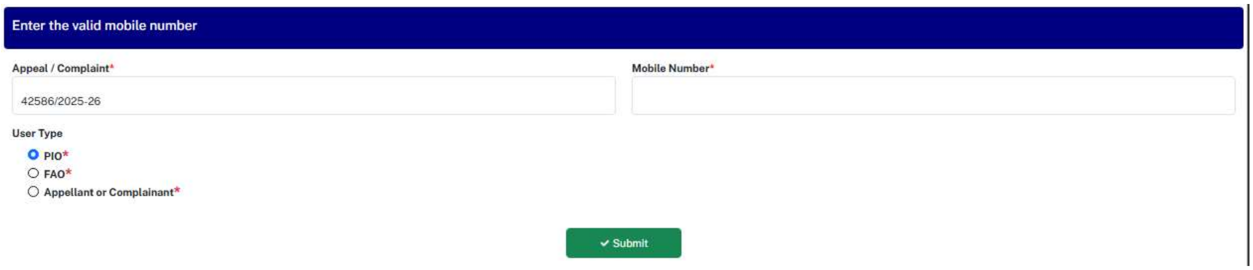
Method 1(मो० न० के माध्यम से):- अपना पंजीकृत मो०नं० अंकित करें और **Submit** बटन पर क्लिक करें।



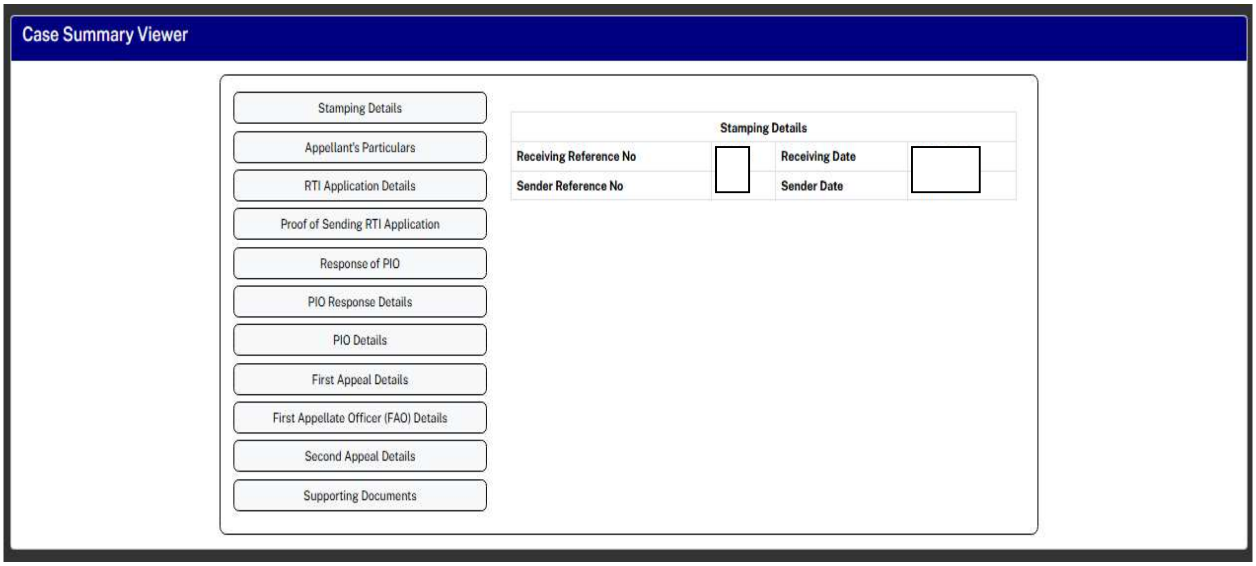
Method 2 (अनुरोध पत्र व द्वितीय अपीलीय पत्र के माध्यम से):- अपना आर०टी०आई० मूल अनुरोध पत्र की तिथि तथा द्वितीय अपीलीय आवेदन पत्र की तिथि अंकित करें तथा **Submit** बटन पर क्लिक करें।



अपना मो०नं० अंकित करें व यूजर टाइप में अपीलकर्ता/शिकायतकर्ता का चयन कर **Submit** करें।

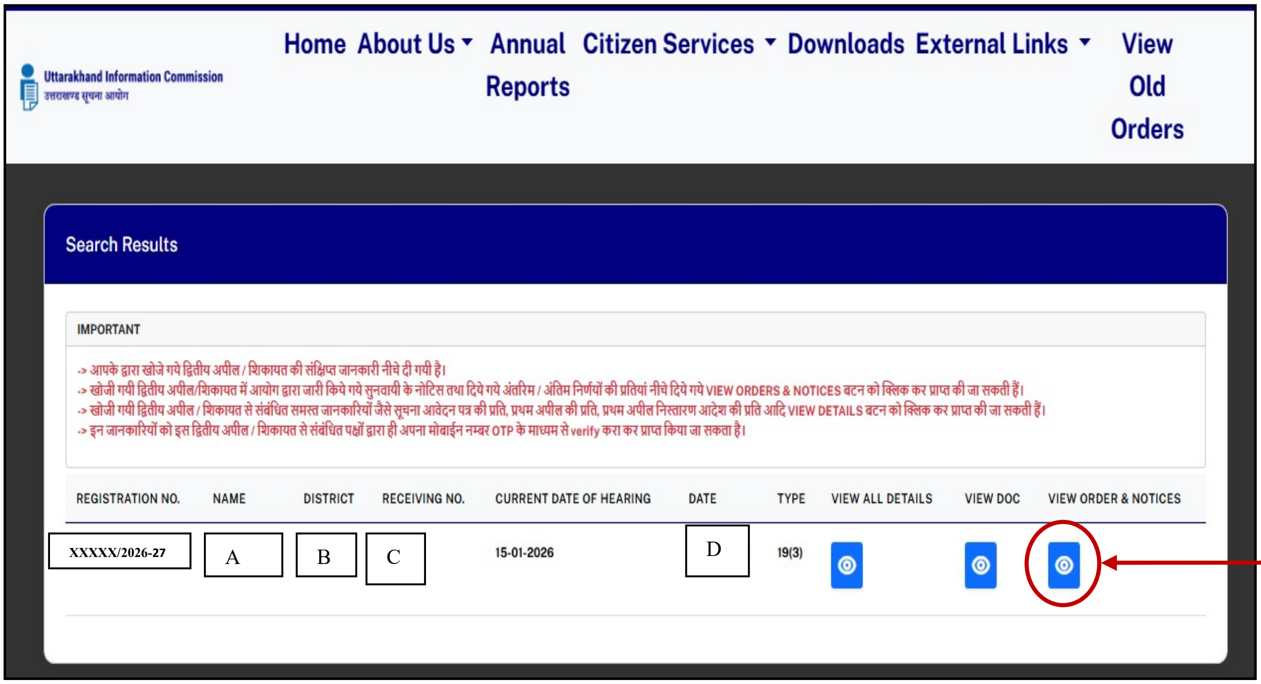


मो०नं० पर प्राप्त ओ०टी०पी० दर्ज कर अपील/शिकायत से संबंधित निम्नलिखित विवरण प्राप्त किया जा सकता है।

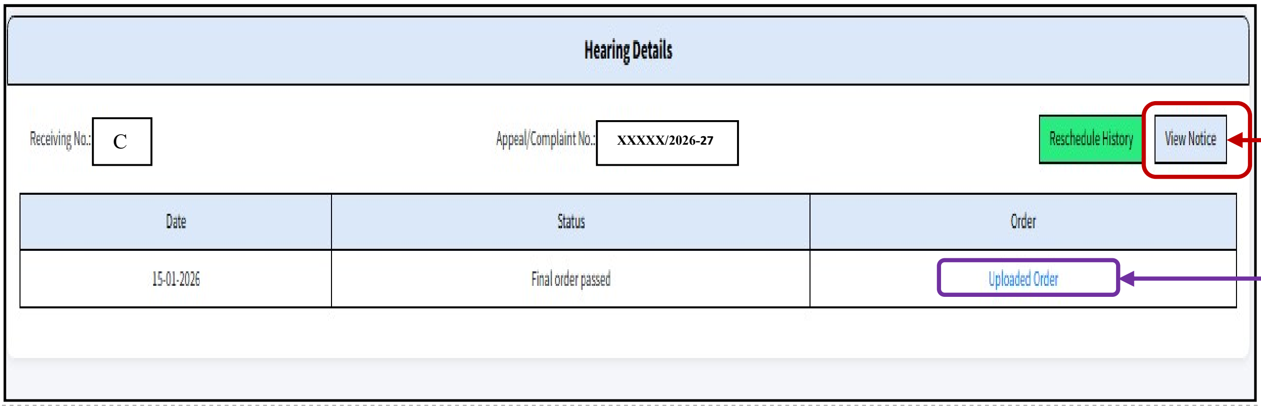


2- संबंधित नोटिस व आदेश की प्रति देखने के लिये:-

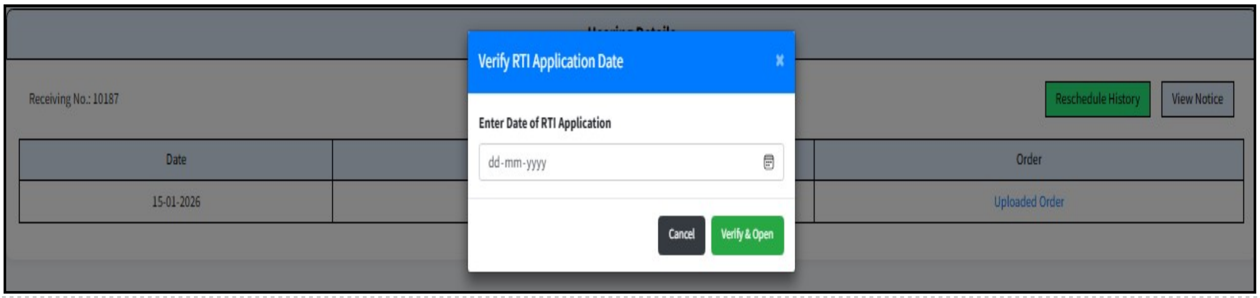
आवदेक द्वारा अपलोड किये गये अपील से संबंधित नोटिस एवं आदेश की प्रति देखने अथवा डाउनलोड करने के लिये **VIEW ORDERS & NOTICES** पर क्लिक करें।



अपील/शिकायत से संबंधित नोटिस देखने **VIEW NOTICE** तथा आदेश की प्रति देखने/डाउनलोड करने के लिये पर **UPLOADED ORDER** पर क्लिक करें।

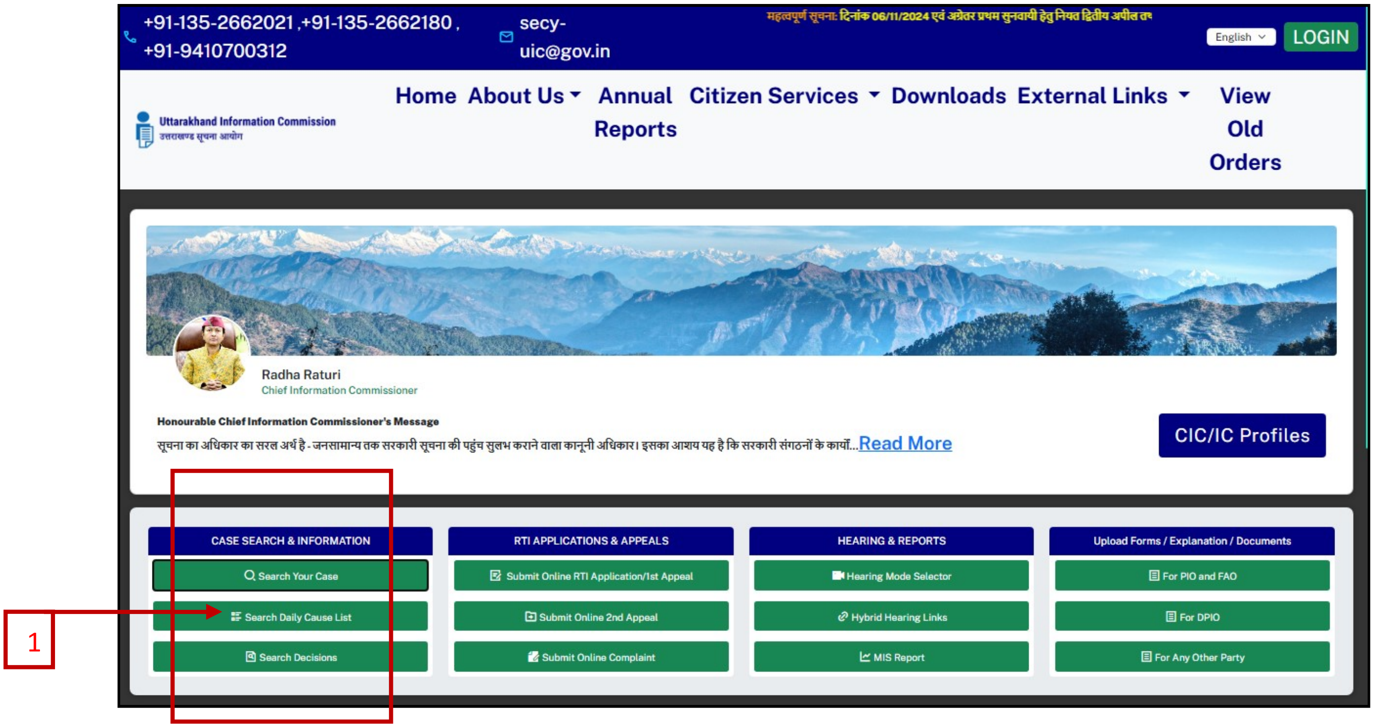


नोटिस देखने के लिये अपने अपील/शिकायत के सापेक्ष मूल अनुरोध पत्र की तिथि अंकित करें।

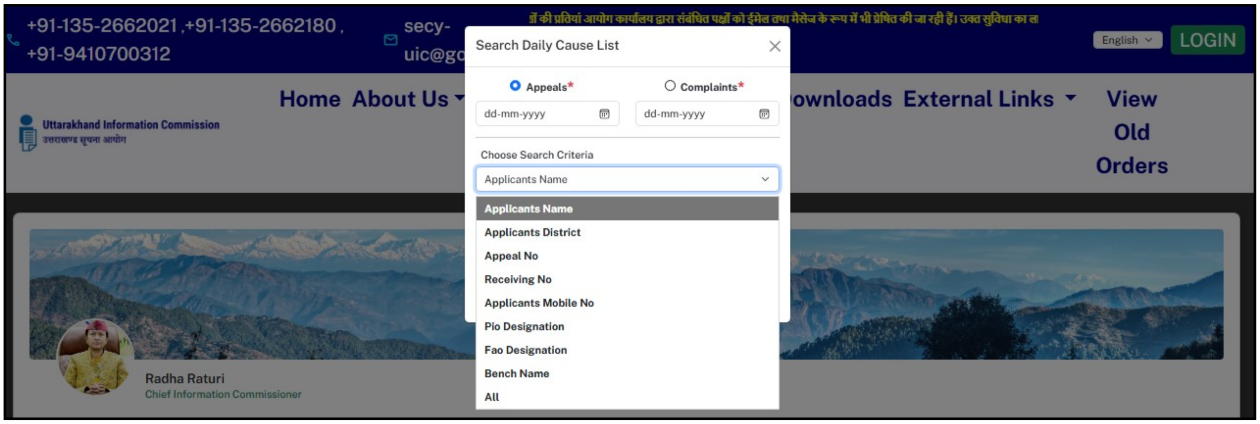


कॉजलिस्ट (Causelist) कैसे देखें?

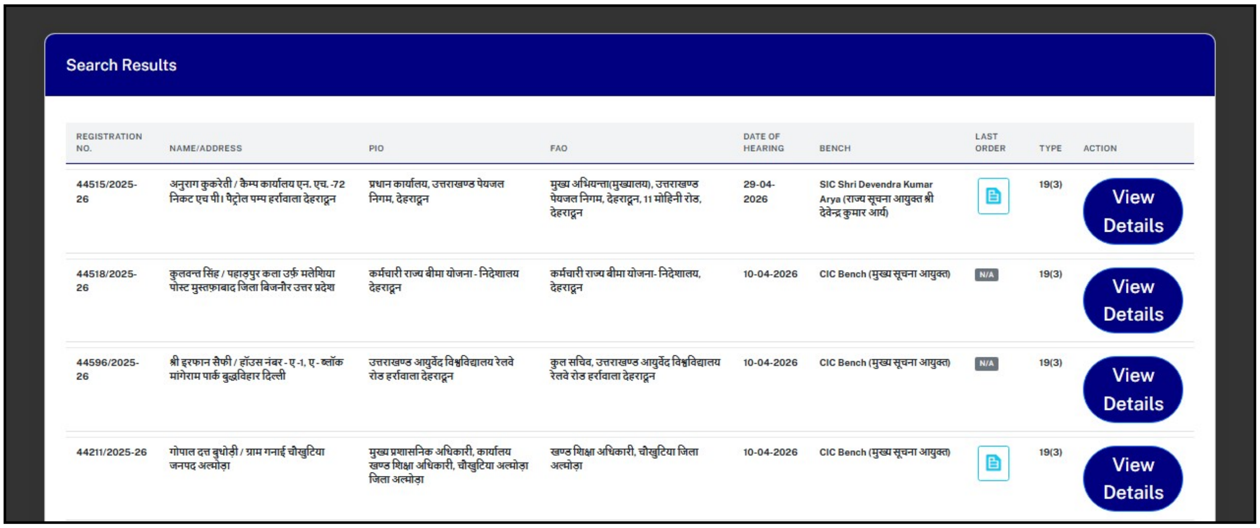
आयोग में योजित द्वितीय अपील/शिकायत की कॉजलिस्ट देखने के लिये वेबसाइट के मुख्यपृष्ठ पर **CASE SEARCH & INFORMATION** कॉलम में **SEARCH DAILY CAUSE LIST** पर क्लिक करें।



द्वितीय अपील/शिकायत विकल्प एवं निर्धारित तिथियों का चयन करें, इसके पश्चात् दिये गये उपयुक्त विकल्पों का चयन करें।



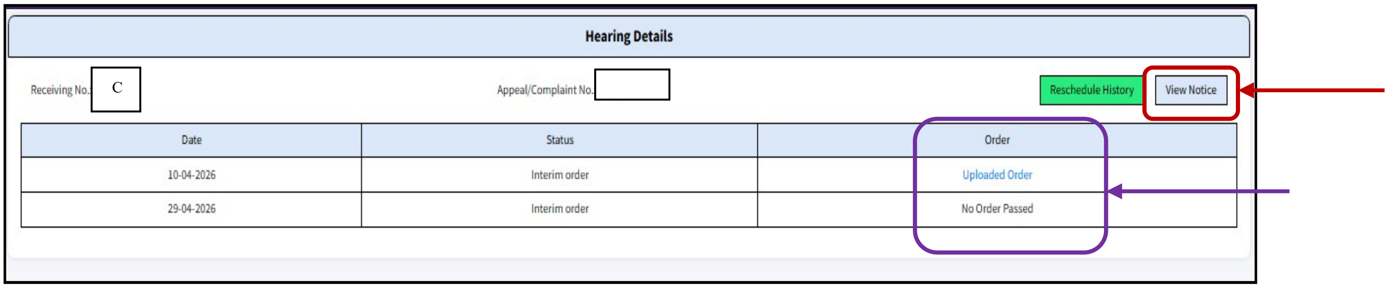
आपके द्वारा अंकित विवरण के सापेक्ष प्राप्त परिणाम उपलब्ध हैं। **VIEW DETAILS** पर क्लिक करें।



Search Results

REGISTRATION NO.	NAME/ADDRESS	PIO	FAO	DATE OF HEARING	BENCH	LAST ORDER	TYPE	ACTION
44515/2025-26	अनुराग कुकरेती / कैम्प कार्यालय एन. एच. -72 निकट एच पी। पैट्रोल पम्प हर्रावाला देहरादून	प्रधान कार्यालय, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, देहरादून	मुख्य अभियन्ता(मुख्यालय), उत्तराखण्ड पेयजल निगम, देहरादून, 11 मोहिनी रोड, देहरादून	29-04-2026	SIC Shri Devendra Kumar Arya (राज्य सूचना आयुक्त श्री देवेन्द्र कुमार आर्य)		19(3)	View Details
44518/2025-26	कुलवन्त सिंह / पहाड़पुर कला उर्फ़ मलेशिया पोस्ट मुस्तफ़ाबाद जिला बिजनौर उत्तर प्रदेश	कर्मचारी राज्य बीमा योजना - निदेशालय देहरादून	कर्मचारी राज्य बीमा योजना- निदेशालय, देहरादून	10-04-2026	CIC Bench (मुख्य सूचना आयुक्त)	N/A	19(3)	View Details
44596/2025-26	श्री इरफान सैफी / हॉउस नंबर - ए -1, ए - ब्लॉक मांगेराम पार्क बुद्धविहार दिल्ली	उत्तराखण्ड आयुर्वेद विश्वविद्यालय रेलवे रोड हर्रावाला देहरादून	कुल सचिव, उत्तराखण्ड आयुर्वेद विश्वविद्यालय रेलवे रोड हर्रावाला देहरादून	10-04-2026	CIC Bench (मुख्य सूचना आयुक्त)	N/A	19(3)	View Details
44211/2025-26	गोपाल दत्त बुधोड़ी / ग्राम गनाई चौखुटिया जनपद अल्मोड़ा	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, कार्यालय खण्ड शिक्षा अधिकारी, चौखुटिया अल्मोड़ा जिला अल्मोड़ा	खण्ड शिक्षा अधिकारी, चौखुटिया जिला अल्मोड़ा	10-04-2026	CIC Bench (मुख्य सूचना आयुक्त)		19(3)	View Details

प्राप्त परिणामों के अनुसार आप अंतरिम आदेश व नोटिस देख सकते हैं।



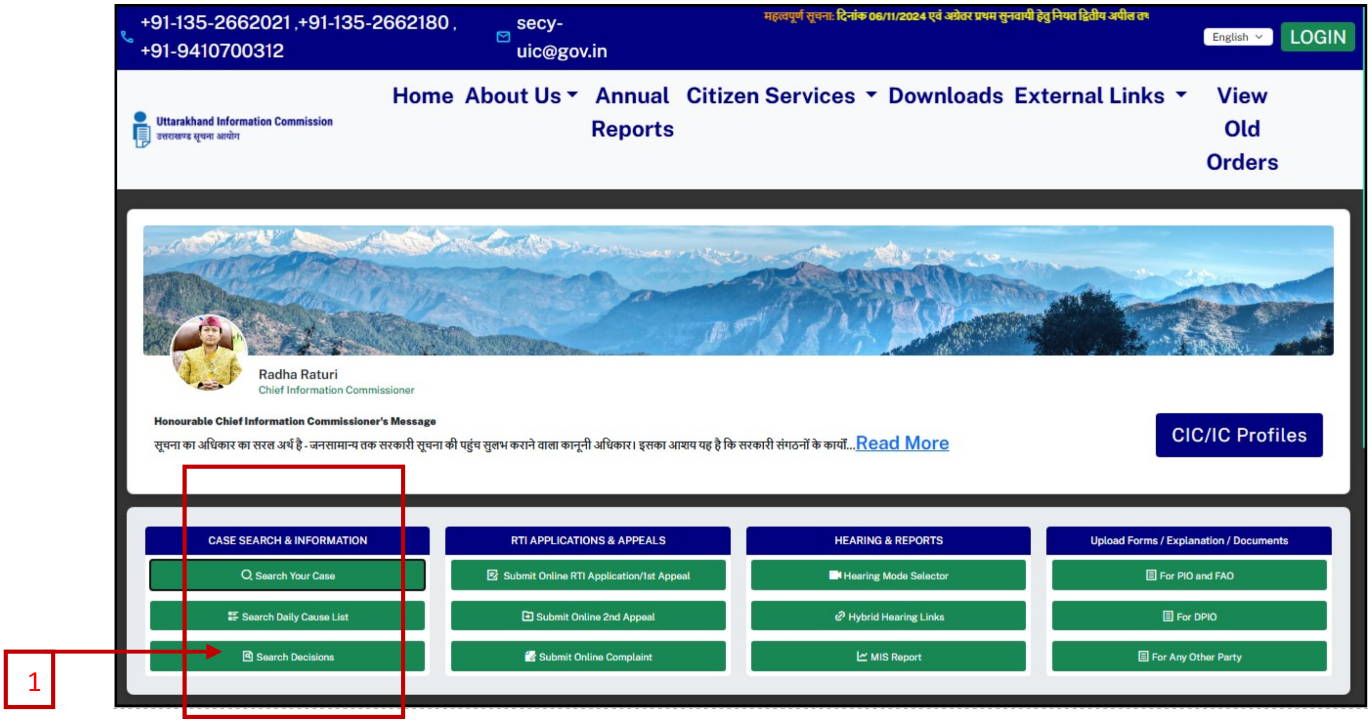
Hearing Details

Receiving No. C   Appeal/Complaint No.   Reschedule History   View Notice

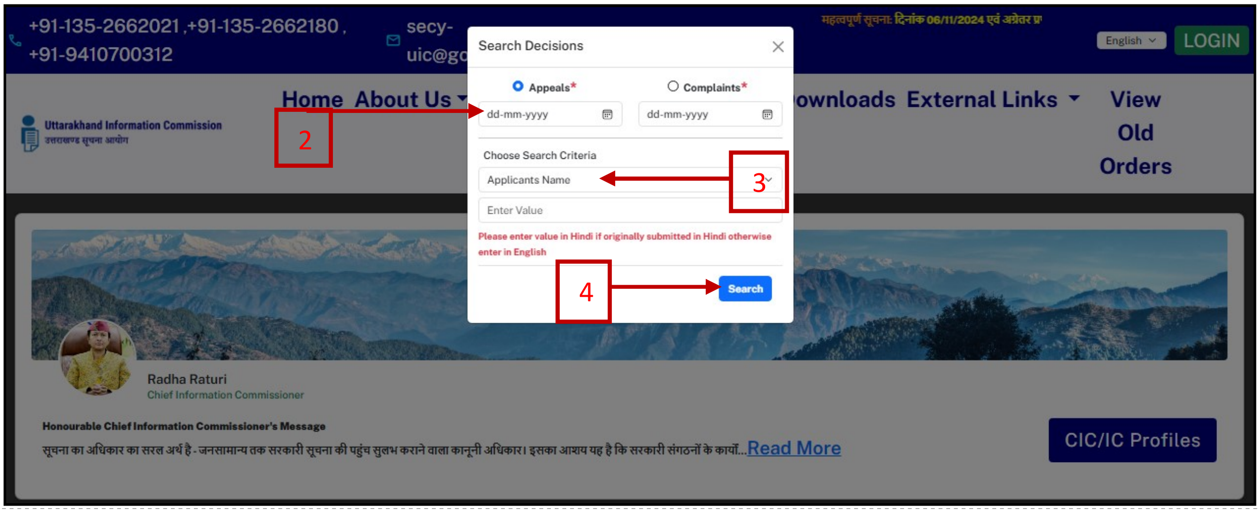
Date	Status	Order
10-04-2026	Interim order	Uploaded Order
29-04-2026	Interim order	No Order Passed

आदेश की प्रति कैसे देखें?

द्वितीय अपील/शिकायत की आदेश देखने/डाउनलोड करने के लिये वेबसाइट के मुख्यपृष्ठ पर **CASE SEARCH & INFORMATION** कॉलम में **SEARCH DECISIONS** पर क्लिक करें।

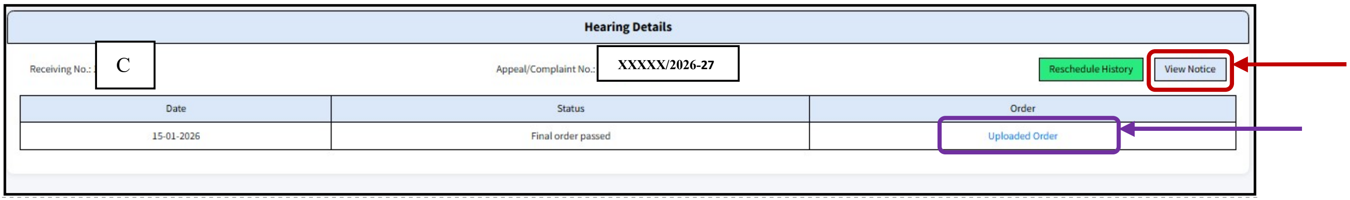


चैकबॉक्स में अपील/शिकायत तथा निस्तारण तिथि के अतिरिक्त ज्ञात वह विकल्प चुनें, जो आपके द्वितीय अपील/शिकायत से संबंधित हो (उदा०:- आवेदक का नाम/अपील अथवा शिकायत संख्या/रिसीविंग संख्या) अंकित करें व **SEARCH** पर क्लिक करें।



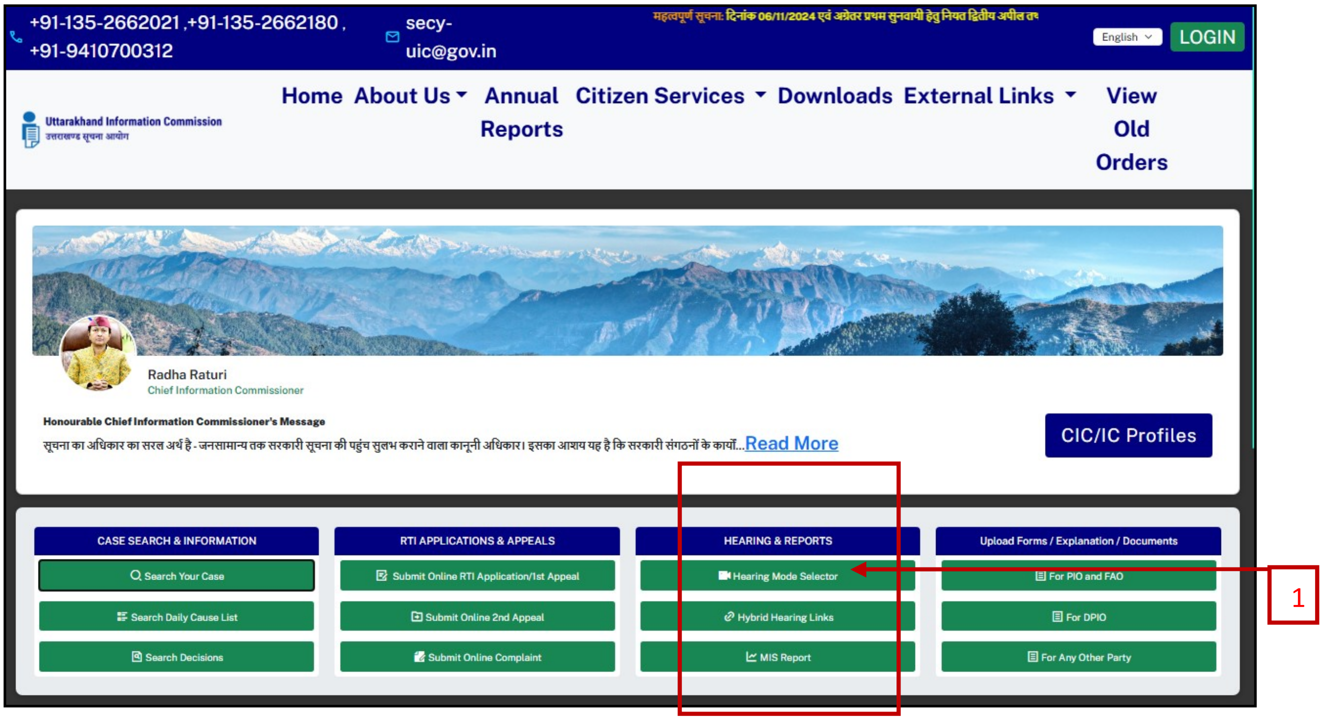
आप द्वारा अंकित प्रविष्टि के अनुसार विवरण यहाँ प्रदर्शित होगा जिसमें अपील/शिकायत संख्या व नाम प्रदर्शित होगा, आदेश देखने के लिये **VIEW APPEAL** पर क्लिक करें।

अपील/शिकायत आदेश की प्रति देखने/डाउनलोड करने के लिये पर **UPLOADED ORDER** तथा संबंधित नोटिस देखने **VIEW NOTICE** पर क्लिक करें।

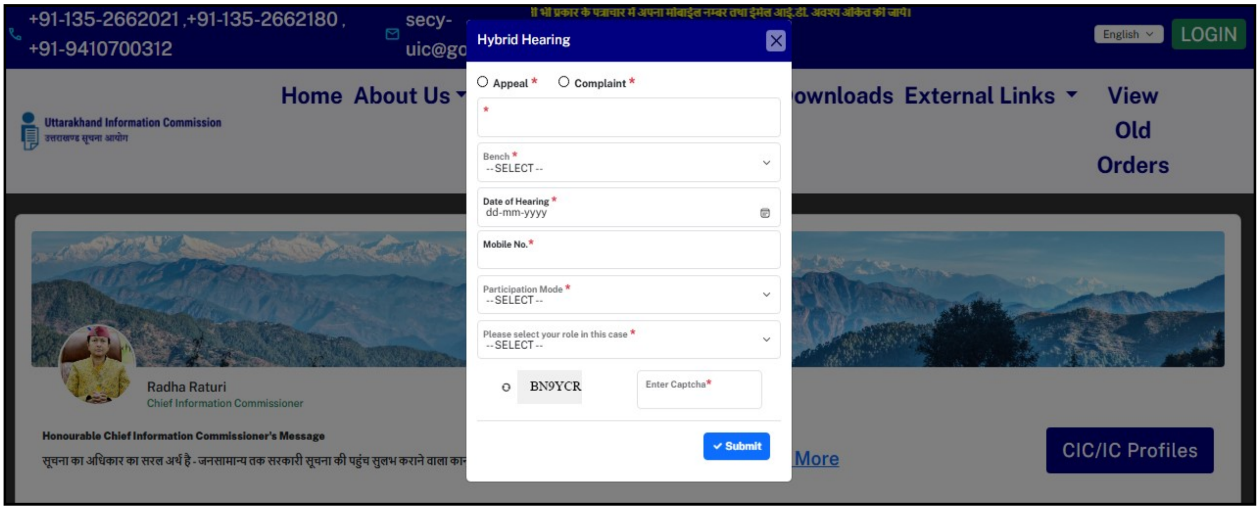


आयोग में अपील/शिकायत की हाइब्रिड मोड से सुनवाई में कैसे जुड़ें ?

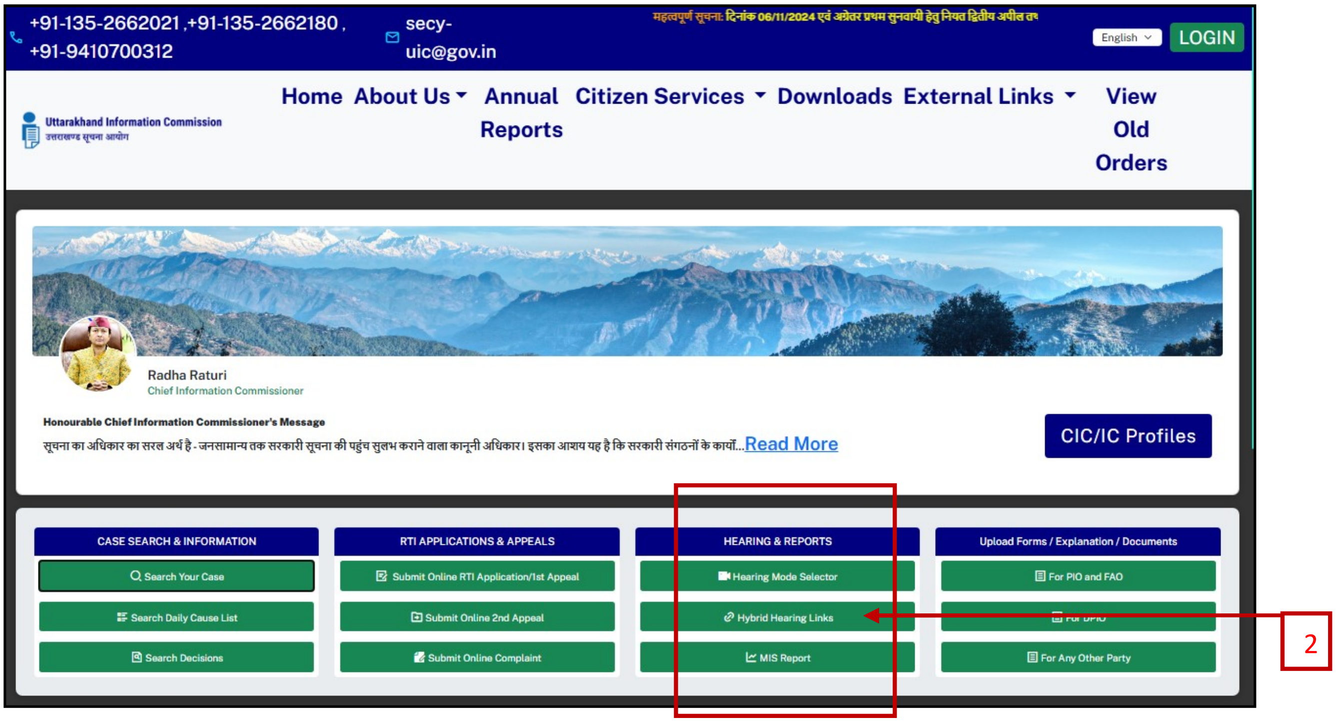
द्वितीय अपील/शिकायत की सुनवाई में हाइब्रिड मोड के माध्यम से जुड़ने के लिये वेबसाइट के मुख्यपृष्ठ पर **HEARING & REPORTS** कॉलम में सुनवाई से 01 दिन पूर्व **HYBRID MODE SELECTOR** पर क्लिक करें।



सुनवाई में जुड़ने हेतु दिये गये प्रपत्र अनुसार अपील संख्या/शिकायत संख्या, नोटिस से लिखित मा० पीठ के नाम का चयन, सुनवाई की तिथि, मो०न० आदि भरें तथा **SUBMIT** करें।

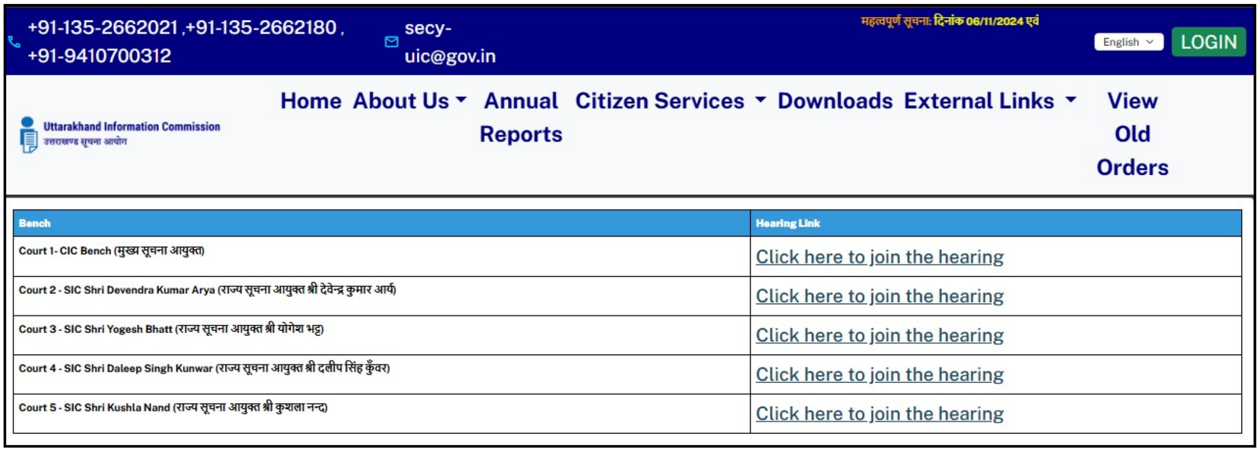


सुनवाई तिथि के दिवस **HEARING & REPORTS** में **HYBRID HEARING LINKS** पर क्लिक करें।



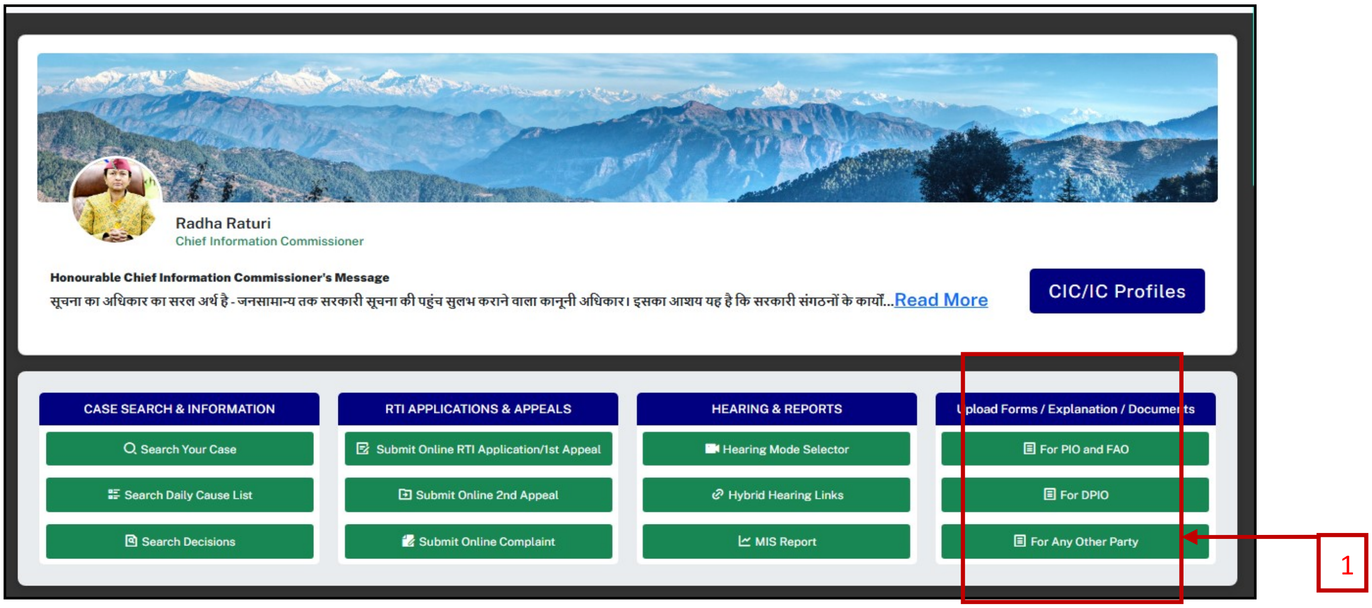
सुनवाई नोटिस में लिखित मा० पीठ पर क्लिक करें, कृपया इंतजार करें आपको मा० पीठ से जोड़ा जाएगा।

*कृपया सुनवाई हेतु बिना रूकावट इंटरनेट कनेक्शन तथा शांत वातावरण का चयन करें।

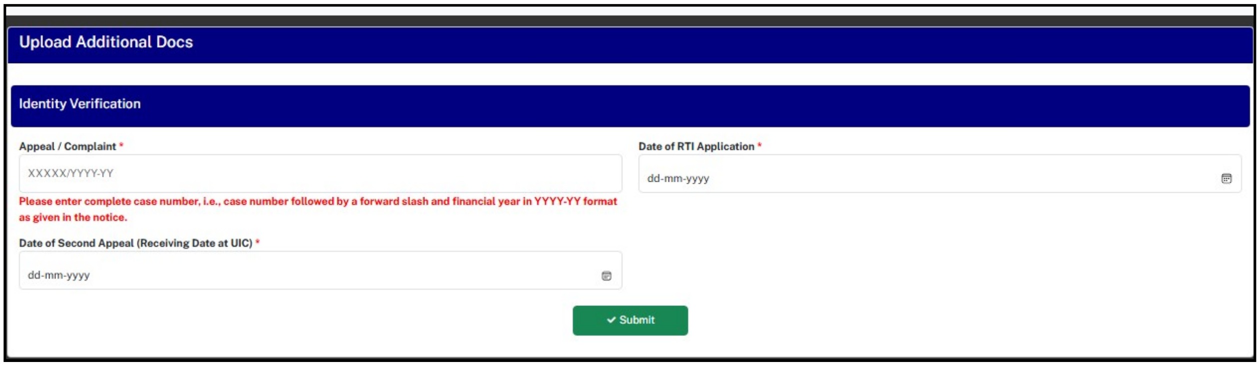


आयोग में अपील/शिकायत की सुनवाई से संबंधित अपनी आख्या कैसे प्रेषित करें ?

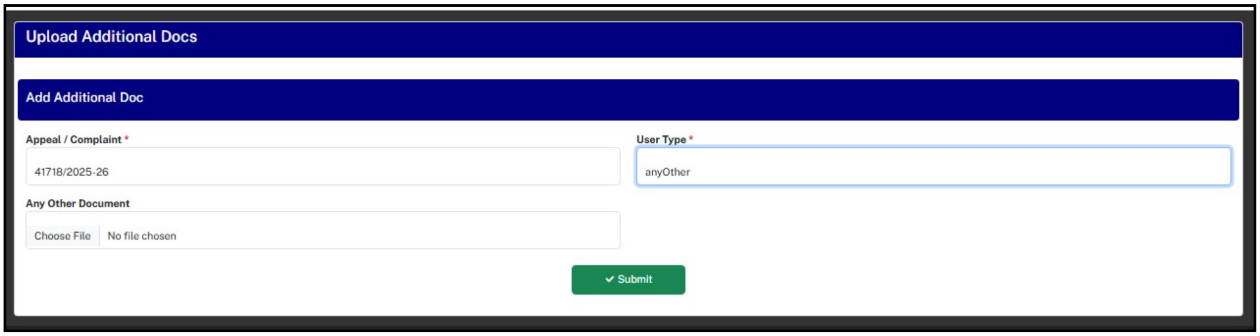
द्वितीय अपील/शिकायत की सुनवाई में अपनी आख्या/दस्तावेज अपलोड करने के लिये वेबसाइट के मुख्यपृष्ठ पर **UPLOAD FORMS/EXPLAINATION/DOCUMENTS** कॉलम में **For Any Other Party** पर क्लिक करें।



दिये गये निर्देशानुसार अपनी अपील/शिकायत संख्या से संबंधित जानकारी का विवरण अंकित करें।

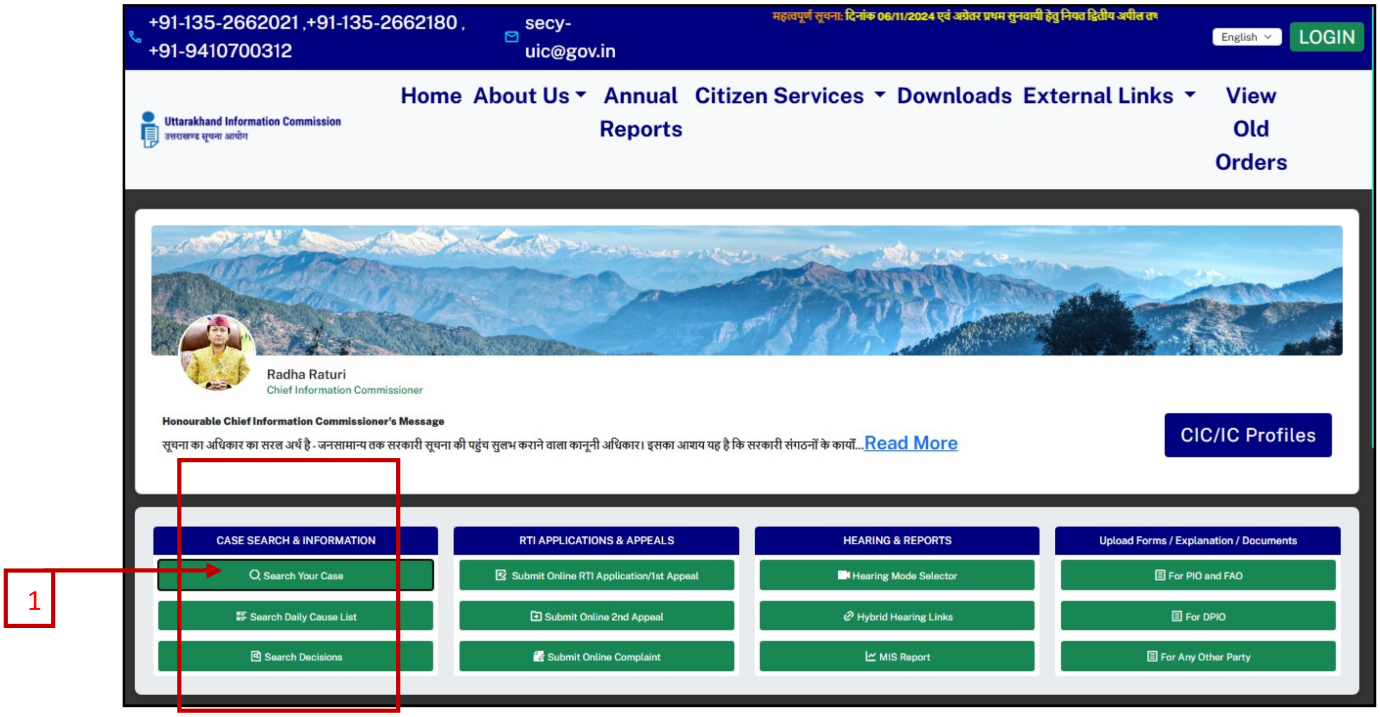


अपील/शिकायत से संबंधित दस्तावेज अपलोड कर **SUBMIT** करें।

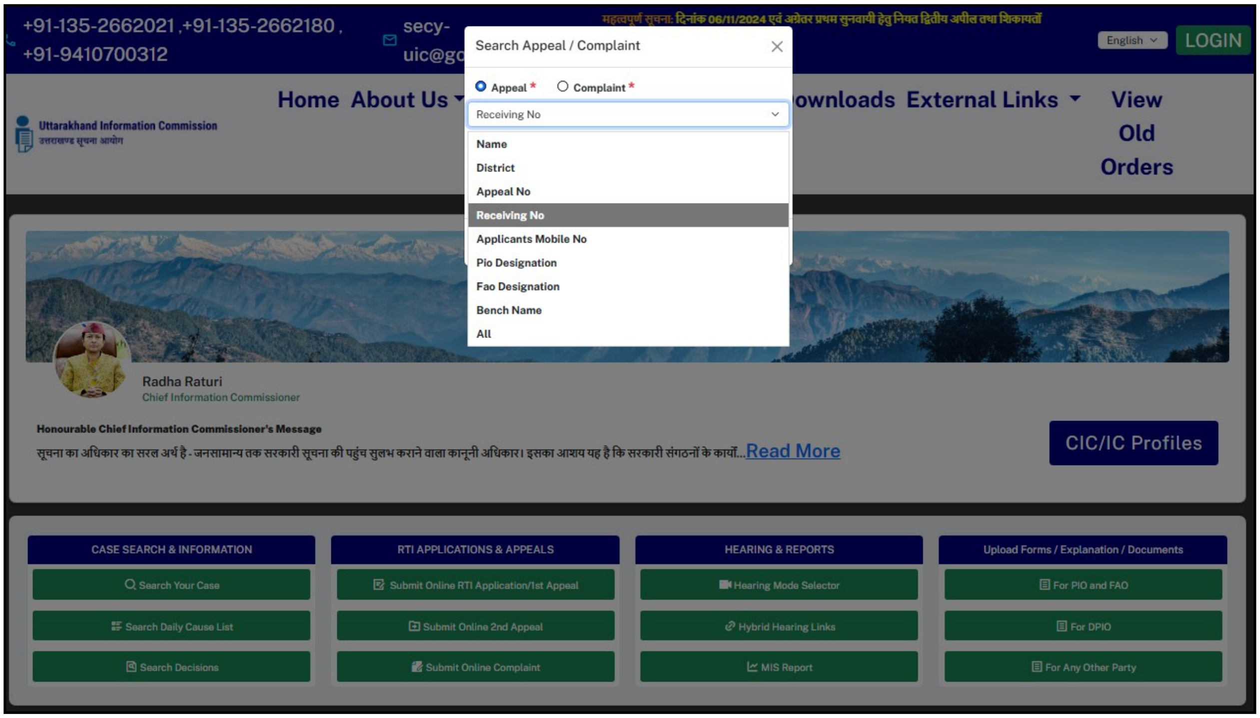


अपना मो०नं० कैसे पंजीकृत करें?

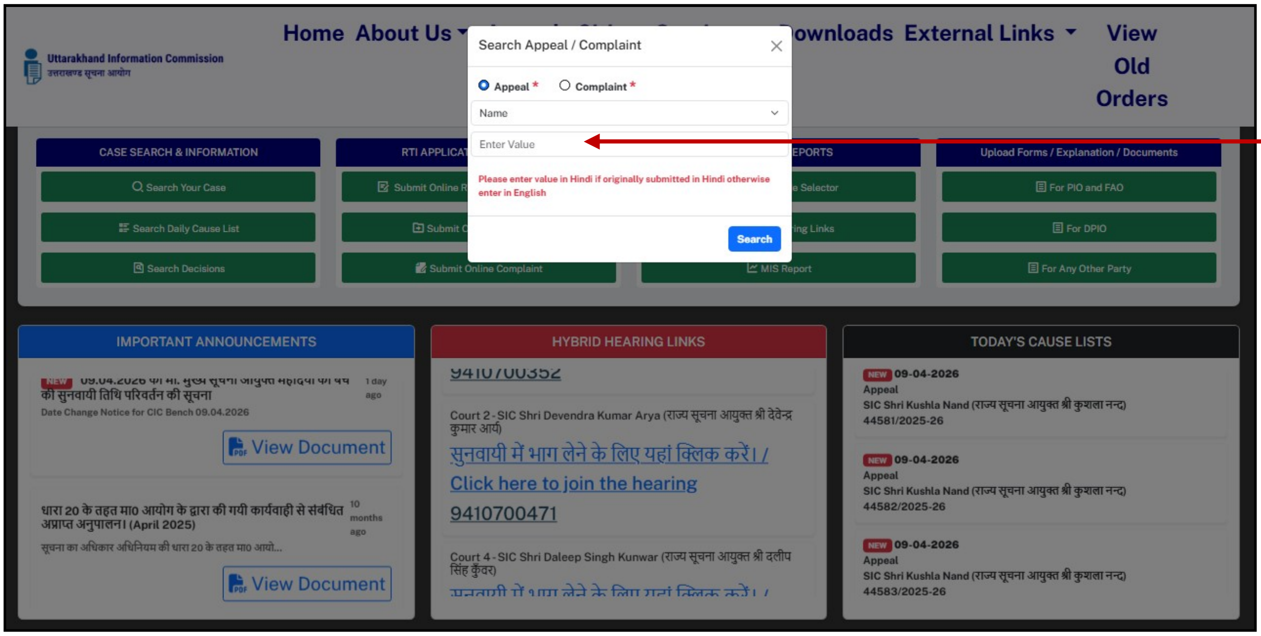
अपील/शिकायत में अपना मो०नं० अंकित करने के लिये वेबसाइट के मुख्यपृष्ठ पर **CASE SEARCH & INFORMATION** कॉलम में **SEARCH YOUR CASE (बॉक्स 1),** पर क्लिक करें।



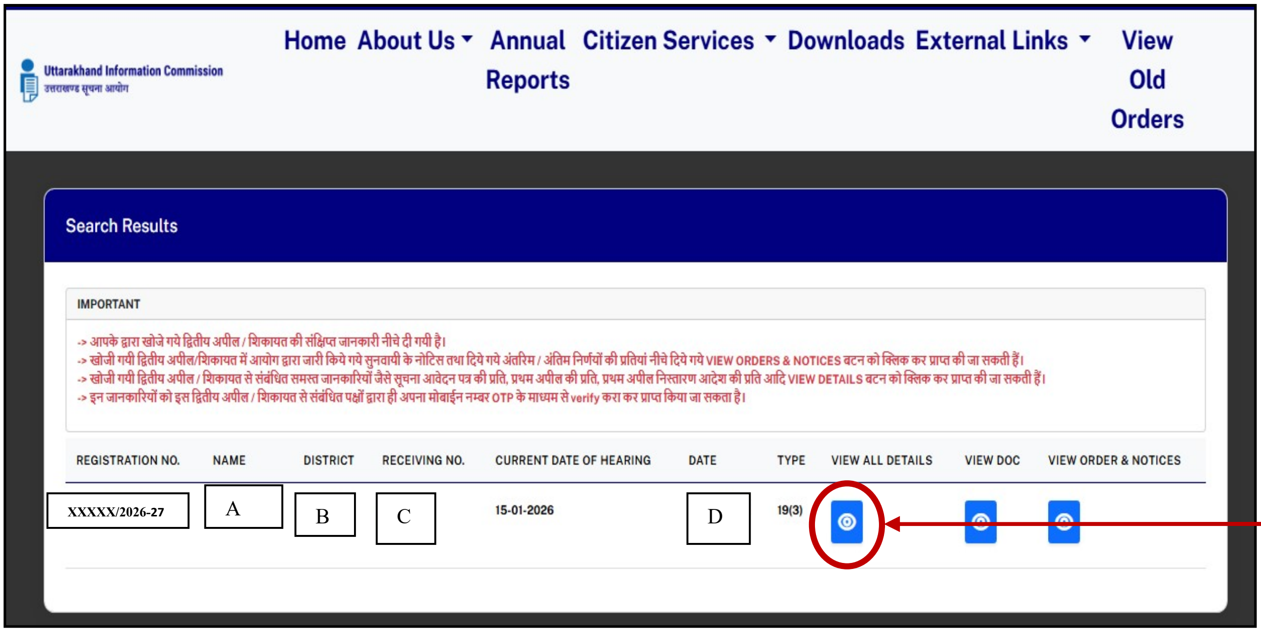
द्वितीय अपील अथवा शिकायत से संबंधित जानकारी हेतु सर्वप्रथम **APPEAL/COMPLAINT** का विकल्प चयन करें व संबंधित ज्ञात वह विकल्प चुनें, जो आपके अपील/शिकायत से हो (उदा०:- मो०न० पर प्राप्त रिसीविंग संख्या) का चयन करें।



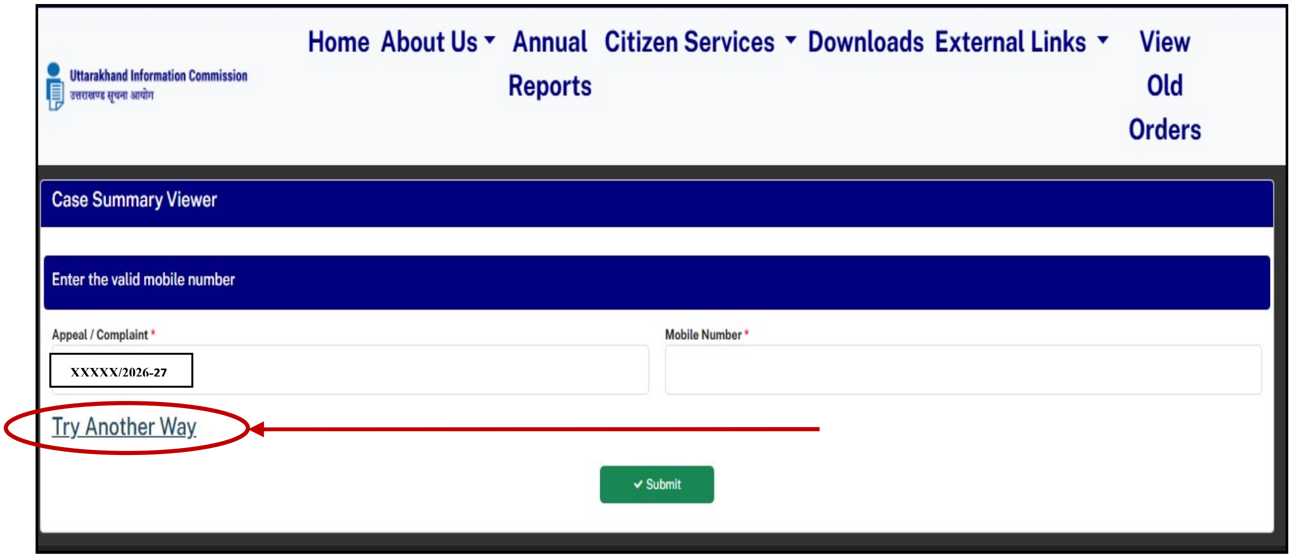
चयनित विकल्प के सापेक्ष विवरण अंकित करें एवं **SEARCH** बटन पर क्लिक करें।



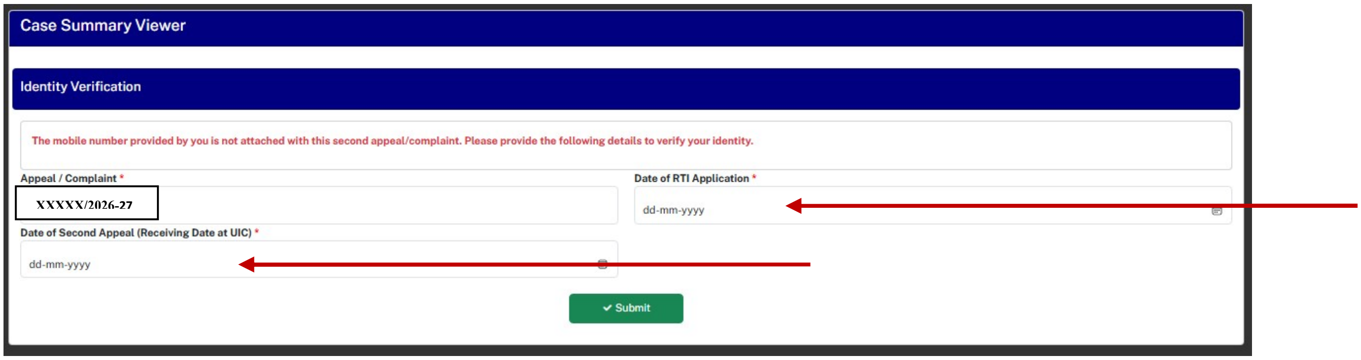
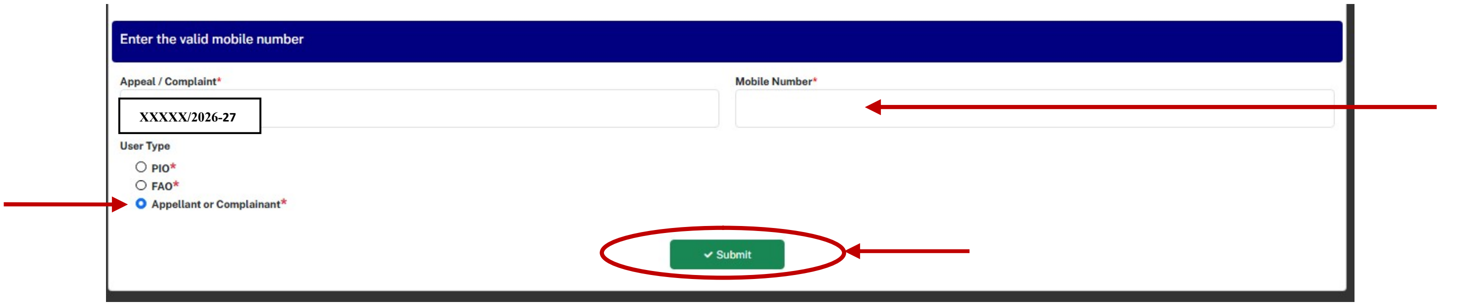
आवेदक अपने विवरण के सापेक्ष **VIEW ALL DETAILS** पर क्लिक करें।



TRY ANOTHER WAY पर क्लिक करें।



अपना आर०टी०आई० मूल अनुरोध पत्र की तिथि तथा द्वितीय अपीलीय आवेदन पत्र की तिथि अंकित करें तथा **Submit** बटन पर क्लिक करें।



अपना मो०नं० अंकित करें व दिये गये चित्रान सार **User Type** में **Appeallant or Complaint** का चयन कर **Submit** करें।